

คู่มือการใช้งาน  
โปรแกรมพิมพ์เอกสาร ปพ.1,2,3,7 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พุทธศักราช 2551  
(EDUDOC51 Version 1.0.2.6)

The screenshot shows the 'Main Report' window of the EDUDOC51 software. The window title is 'พิมพ์เอกสาร ปพ.1'. The 'เลือกข้อมูล' (Select Data) section shows 'ปีการศึกษา' (Academic Year) as 2553, 'ชั้น' (Grade) as มัธยมศึกษาปีที่ 2, and 'ห้อง' (Class) as 1. The 'เลือกข้อมูล' section also includes a list of subjects with checkboxes, such as '11181: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11218: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11219: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11220: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11229: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11230: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11231: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11258: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11264: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11307: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11332: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11333: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11373: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11412: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11414: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '11416: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12337: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12350: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12352: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12372: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12373: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12385: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12387: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12412: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12430: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12810: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '12827: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '13775: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '13777: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ', '14782: ศึกษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ'. The 'เลือกทั้งหมด' (Select All) button is also visible. The 'Main Report' window displays a table with columns for 'รายวิชา' (Subject), 'คะแนน' (Score), and 'เกรด' (Grade). The table contains data for various subjects and their corresponding scores and grades. The 'Main Report' window also includes a section for 'รายละเอียด' (Details) with fields for 'ชื่อเรียน' (Student Name), 'เลขที่' (ID Number), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'วันเกิด' (Date of Birth), 'วันเรียน' (Enrollment Date), 'ชั้น' (Grade), 'ห้อง' (Class), 'ชื่อครู' (Teacher Name), 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), and 'ชื่อจังหวัด' (Province Name). The 'Main Report' window also includes a section for 'ผลการเรียนรายวิชา' (Subject Results) with columns for 'รายวิชา' (Subject), 'คะแนน' (Score), and 'เกรด' (Grade). The table contains data for various subjects and their corresponding scores and grades.



พัฒนาโดย นายเอกลักษณ์ ทิมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
กลุ่มแผนและงบประมาณ สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	3
ความต้องการพื้นฐาน	4
การติดตั้งโปรแกรม	5
การเปิดใช้โปรแกรมเบื้องต้น	7
การสำรองข้อมูล	9
การตรวจสอบการอัปเดตโปรแกรม	10
การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS (โรงเรียนสังกัด สพฐ.)	11
- ข้อมูลนักเรียน	
- ข้อมูลผู้ปกครอง	
- ข้อมูลโรงเรียน	
การกำหนดข้อมูลโรงเรียน (กรณีนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS)	15
การกำหนดข้อมูลโรงเรียน (กรณีไม่ได้นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS)	17
การเลื่อนชั้น/สั่งจบ	19
การเพิ่มข้อมูลนักเรียน/บิดา มารดา (กรณีไม่ได้นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS)	21
การแก้ไขข้อมูลนักเรียน/บิดา มารดา	23
การกำหนดข้อมูลวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติม ของหลักสูตรแกนกลาง 2551	24
การกำหนดเกณฑ์การจบ	27
การลงทะเบียนวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติมให้นักเรียน	28
การลบวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมที่ลงทะเบียนผิด	33
การลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	35
การลบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ลงทะเบียนผิด	38
การบันทึกผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	39
การบันทึกผลวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม	40
การแสดงผลและสั่งพิมพ์ ปพ.1	49
การบันทึกผลการจบการศึกษา เพื่อออก ปพ.2 (สำหรับ ม.3) และ ปพ.3 สำหรับ ป.6	53
การสั่งพิมพ์ ปพ.2 สำหรับนักเรียนชั้น ม.3	54
การสั่งพิมพ์ ปพ.3 สำหรับนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3	55
การบันทึกและสั่งพิมพ์หนังสือรับรองผลการเรียน (ปพ.7)	57
การบันทึกและสั่งพิมพ์หนังสือรับรองทั่วไป (ปพ.7)	59
เกี่ยวกับโปรแกรม	61
ผู้พัฒนา	62

## คำนำ

โปรแกรมพิมพ์เอกสารทางการศึกษา ปพ.1,2,3,7 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (EDUDOC51) นั้น เกิดขึ้นมาจากความตั้งใจที่จะพัฒนาเครื่องมือเพื่อออกเอกสารทางการศึกษาเพื่อมาเป็นตัวเลือกในการช่วยให้โรงเรียนระดับประถมศึกษาและขยายโอกาส ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้งานแทนโปรแกรมเดิม ที่เป็นหลักสูตรการศึกษา 2544 ซึ่งทางผู้พัฒนาเห็นว่ายังมีโปรแกรมที่รองรับหลักสูตรแกนกลาง 2551 นั้นค่อนข้างน้อย และส่วนใหญ่ก็เป็นโปรแกรมที่ทำขึ้นมาเพื่อจำหน่าย ซึ่งราคาก็มีทั้งถูกๆ จนถึงแพงๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการออกเอกสาร ปพ. ต่างๆ จึงได้พัฒนาขึ้นมาด้วยความตั้งใจ และหวังว่าจะเกิดประโยชน์ไม่มากก็น้อย

อนึ่งโปรแกรมดังกล่าวนี้มิได้เป็นนโยบายให้โรงเรียนทุกโรงเรียนต้องใช้ เพียงแต่เป็นทางเลือกเท่านั้น มิได้บังคับให้ใช้ ดังนั้นผู้พัฒนาได้พัฒนาขึ้นจากความตั้งใจดีทั้งหมด หากมีข้อผิดพลาดประการใด ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

เอกลักษณ์ ทิมทอง

5 มีนาคม 2554

## ความต้องการพื้นฐาน

ในการใช้งานโปรแกรมพิมพ์เอกสารทางการศึกษา ปพ.1,2,3 และ 7 (EDUDOC51) นั้นจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมของเครื่องที่จะติดตั้งโปรแกรมเนื่องจากเป็นโปรแกรมที่ทำงานแบบ Stand Alone ซึ่งย่อมมีความต้องการพื้นฐานทางด้าน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ขั้นพื้นฐานดังนี้

### Hardware

- CPU ขั้นต่ำ 1 GHz.
- Memory ไม่น้อยกว่า 512 MB.
- Hard disk 1 GB.
- ขนาดความละเอียดหน้าจอ 1024x768 แบบ 32 bit color

### Software

- Microsoft Windows XP, Vista, Windows 7 แบบ 32 bit เท่านั้น
- Microsoft .NET Framework 3.5
- Crystal Report Viewer 10.5
- Windows Installer 3.1
- Visual Studio For Office Runtime 3.0



## การติดตั้งโปรแกรม

ดาวน์โหลดโปรแกรม และติดตามข่าวสารได้ที่ <http://pp51.bopp-obec.info>

The screenshot shows the website interface for downloading software. The main menu includes links to Home, Login Form, and a list of programs. The login form has fields for username and password. The list of programs includes titles like 'โปรแกรมพัฒนาโปรแกรมออกเอกสารทางการศึกษา' and 'โปรแกรมพิมพ์ ปพ.1-3'. The website also displays a visitor counter and a list of online users.

เว็บไซต์การพัฒนาโปรแกรมออกเอกสารทางการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง 2551

โปรแกรมพิมพ์ ปพ.1-3 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551

เขียนโดย เอกสิทธิ์ นันทวง

วันที่ 22 กันยายน 2010 เวลา 09:29 น.

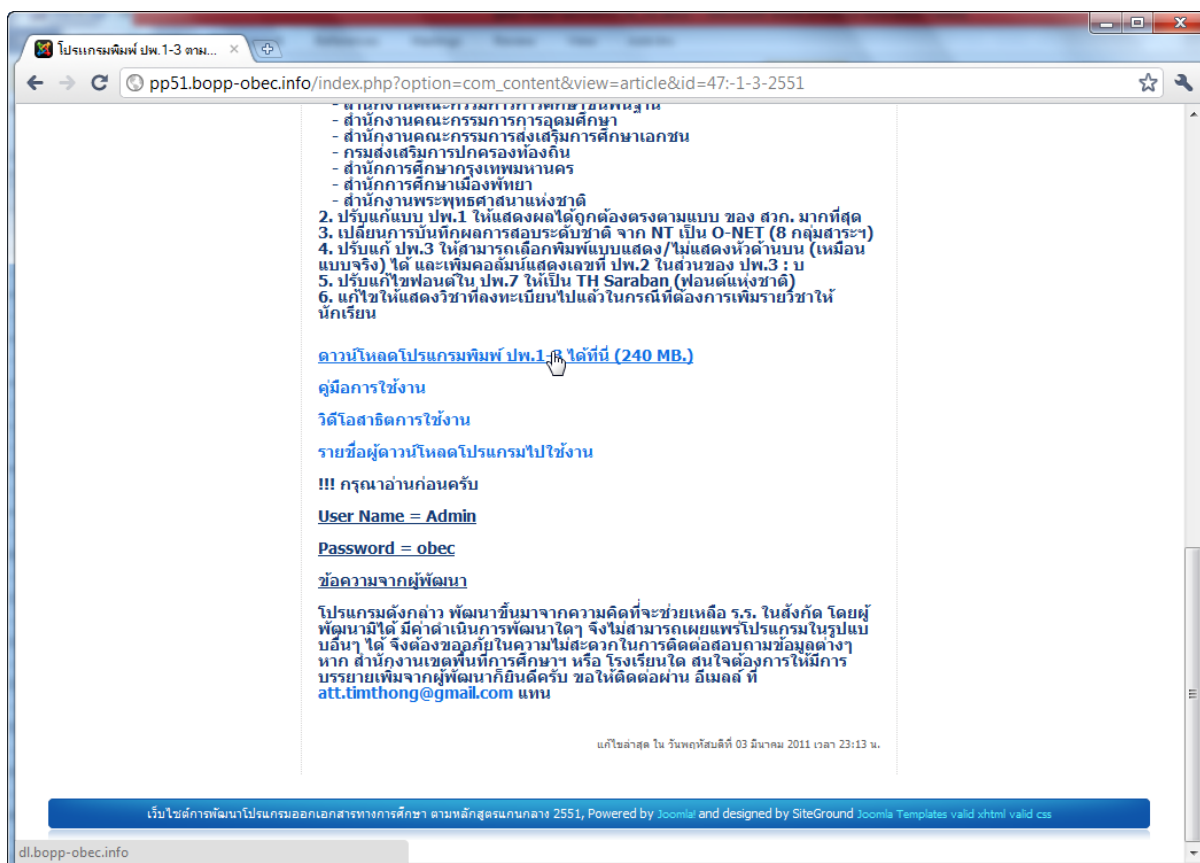
โปรแกรมพิมพ์ ปพ.1-3 ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. 2551 ได้พัฒนาขึ้นมาโดยมีจุดประสงค์เพื่อสนับสนุนการทำงานของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีโปรแกรมออกเอกสารทางการศึกษาในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการเรียนการสอน โดยเน้นเฉพาะโรงเรียนในระดับ ประถมศึกษา และขยายโอกาส เนื่องจากโปรแกรมเดิม ไม่ได้พัฒนาให้รองรับหลักสูตรแกนกลาง จึงทำให้ไม่มีโปรแกรมออกเอกสารใช้งาน

แก้ไขล่าสุด ใน วันพฤหัสบดีที่ 03 มีนาคม 2011 เวลา 23:13 น.

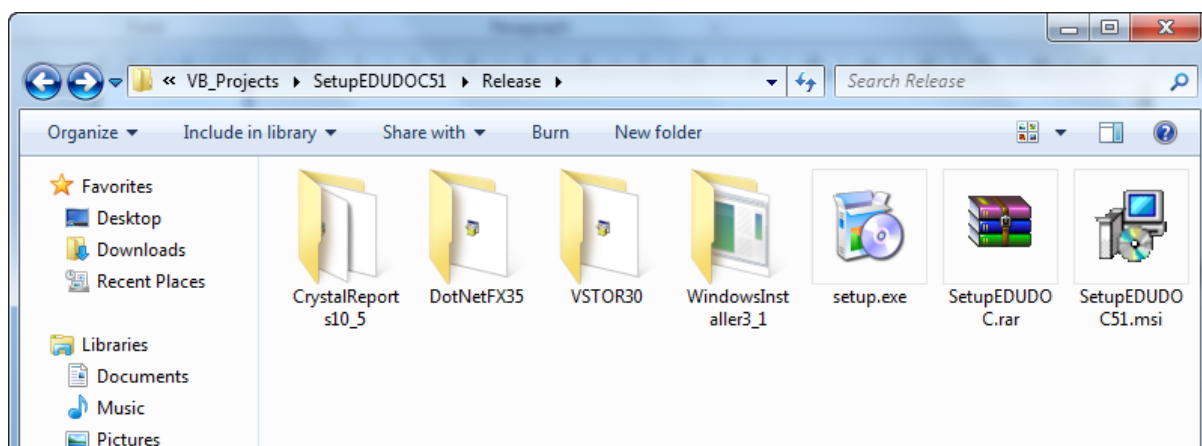
อ่านเพิ่มเติม...

pp51.bopp-obec.info/index.php?option=com\_content&view=...

คลิกด้านล่างที่เขียนว่า “อ่านเพิ่มเติม” แล้วคลิกที่ “ดาวน์โหลดโปรแกรมพิมพ์ ปพ.1-3” ดังภาพ



เมื่อดาวน์โหลดไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการ Unzip ไฟล์ ซึ่งไฟล์ที่ดาวน์โหลดจะมีนามสกุลเป็น .rar ซึ่งจำเป็นต้องเปิดด้วยโปรแกรม WinRAR หรือโปรแกรมที่เปิดไฟล์ RAR ได้ ซึ่งเมื่อ Unzip ไฟล์เรียบร้อยแล้วได้ไฟล์ และไฟล์เตอร์ต่างๆ ดังนี้



คู่มือการใช้งานโปรแกรมพิมพ์เอกสาร ปพ.1,2,3,7 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(EDUDOC51 Version 1.0.2.6)

## การเปิดใช้งานโปรแกรมเบื้องต้น

เปิดโปรแกรมโดยการ ดับเบิลคลิกที่ ไอคอน ดังภาพ

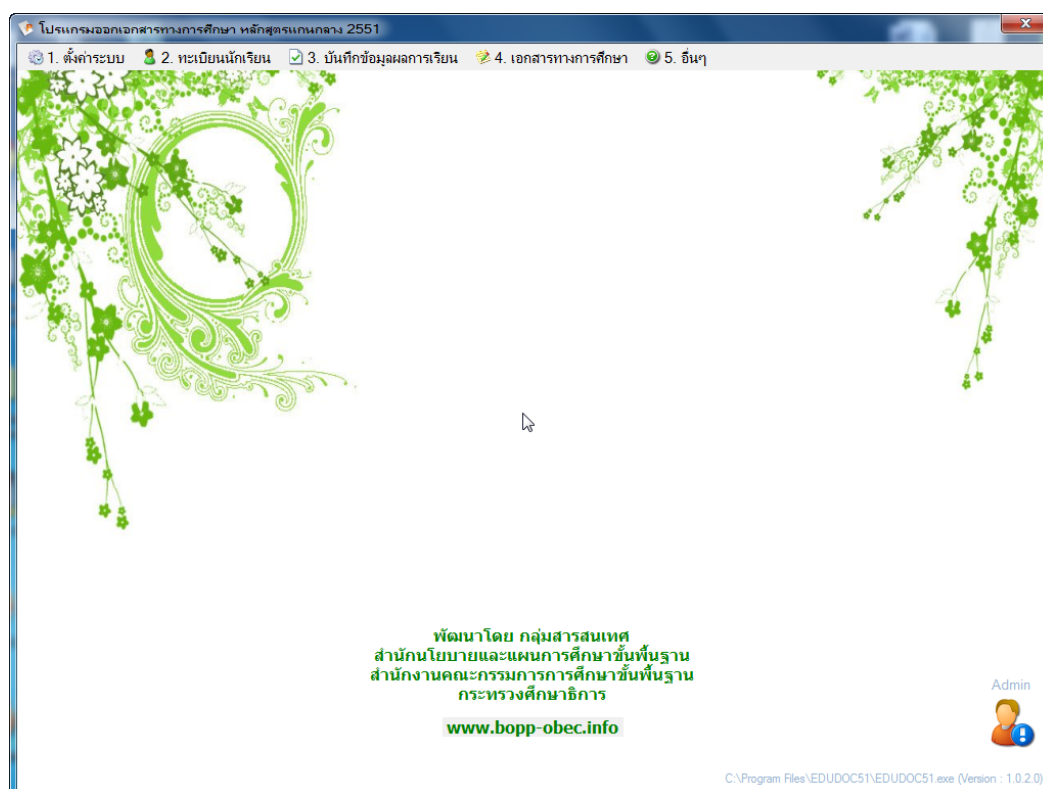


จากนั้นโปรแกรมจะเข้าสู่การล็อกอินเพื่อเข้าโปรแกรม โดยท่านจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ดังนี้

**ชื่อผู้ใช้ = Admin**

**รหัสผ่าน = obec**

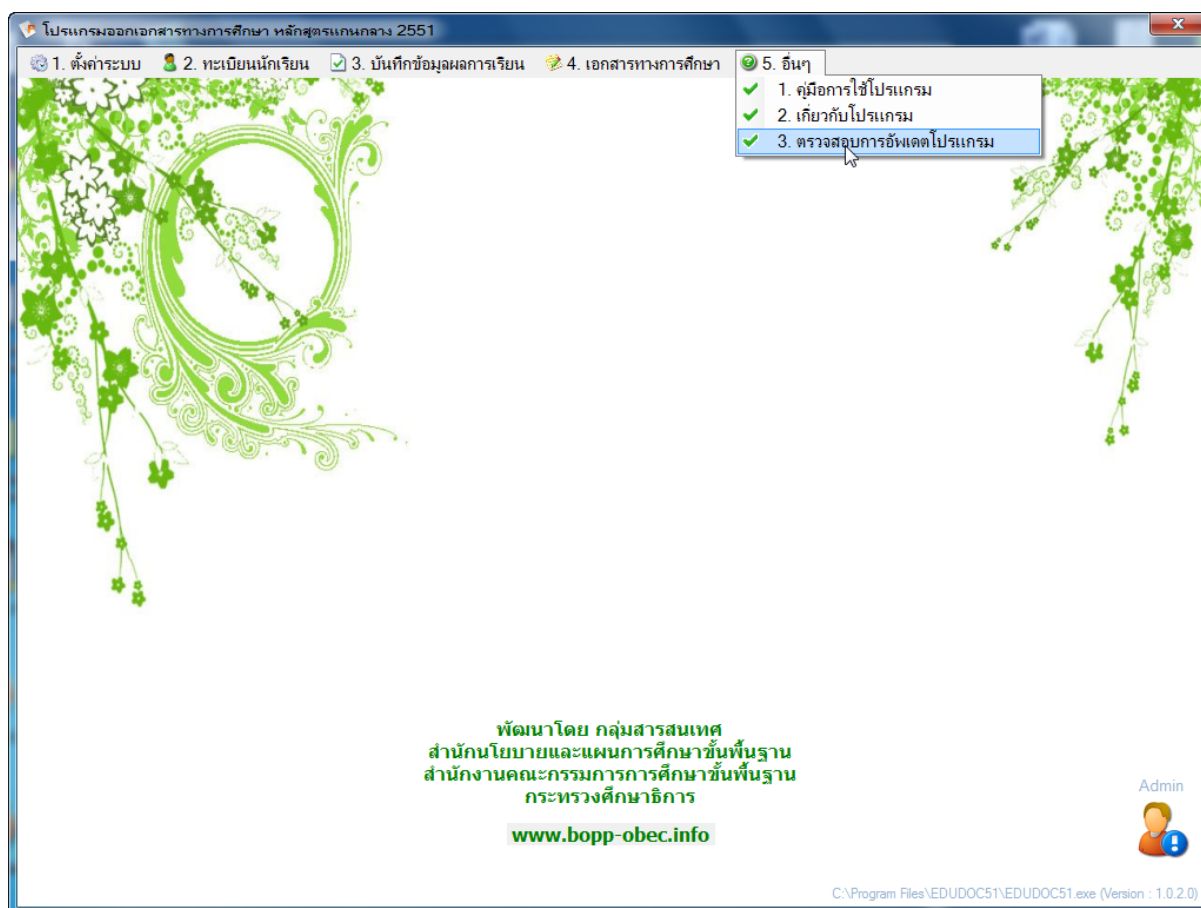
จากนั้นจึงคลิกที่ปุ่มเครื่องหมายถูก เพื่อเข้าสู่ระบบ โดยแนะนำให้ท่านสังเกตเวอร์ชันของโปรแกรม ว่าเป็นเวอร์ชันใด โดยในรูปภาพคือ 1.0.2.0 ซึ่งควรตรวจสอบอยู่เสมอๆ ว่ามีเวอร์ชันที่สูงกว่าที่ท่านใช้หรือไม่ หากมีควรอัปเดตให้เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน เพื่อการทำงานที่ดีกว่า



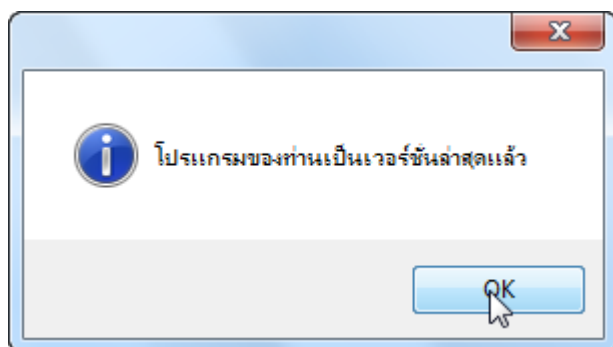
## การตรวจสอบเวอร์ชันล่าสุดของโปรแกรม

หากใช้งานไปนานๆ หรือพบข้อผิดพลาดบางอย่าง ควรทำการตรวจสอบว่าโปรแกรมมีการปรับปรุงรุ่นใหม่ๆ หรือมีเวอร์ชันใหม่ๆ ออกมาให้ใช้หรือยัง โดยสามารถทำได้โดยการตรวจสอบจากเมนูในโปรแกรม แต่ต้องทำการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไว้ก่อนจึงจะสามารถตรวจสอบได้ โดยทำได้ดังนี้

คลิกที่ “5.อื่นๆ → 3. ตรวจสอบการอัปเดตโปรแกรม” ดังภาพ



หากเวอร์ชันที่ท่านใช้อยู่เป็นปัจจุบัน โปรแกรมจะแสดงข้อความดังภาพด้านล่าง

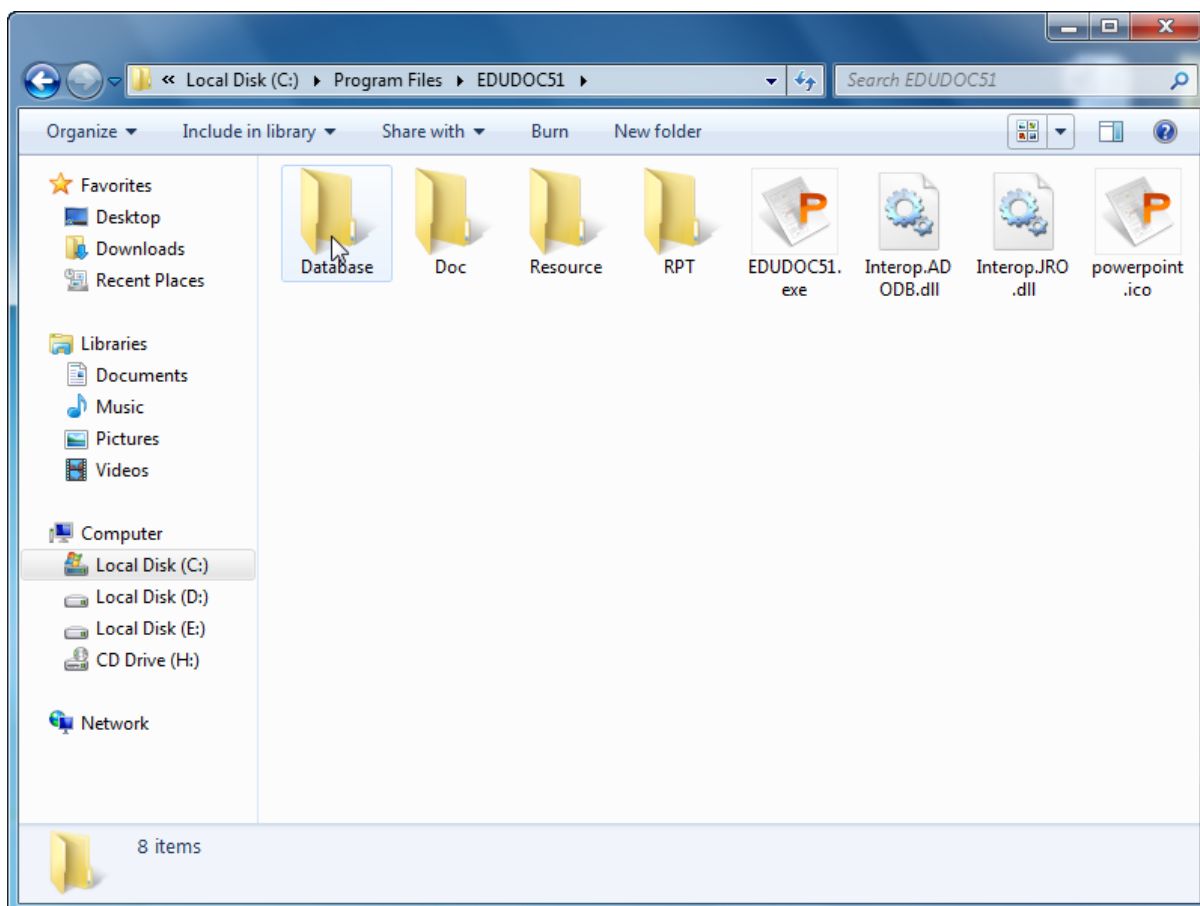


## การสำรองข้อมูล (Backup Database)

หลังจากติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้วและใช้งานไปสักระยะ ควรทำการสำรองฐานข้อมูลไว้เป็นระยะๆ เพื่อป้องกันความเสียหาย อันอาจเกิดจากระบบวินโดวส์ที่ใช้อาจมีปัญหาการใช้งาน หรือโปรแกรมมีการอัปเดตเวอร์ชันใหม่ๆ ซึ่งจำเป็นจะต้องถอนการติดตั้ง และติดตั้งโปรแกรมลงไปใหม่ อันจะทำให้ข้อมูลที่เคยทำไว้หายไปด้วย ดังนั้น หากมีการต้องถอนการติดตั้ง หรืออัปเดตโปรแกรมใหม่ สิ่งแรกที่จะต้องทำคือสำรองฐานข้อมูล ซึ่งทำได้ดังนี้



เปิด My Computer ขึ้นมา แล้วเข้าไปที่ C:\Program Files\EDUDOC51 ดังภาพด้านล่าง

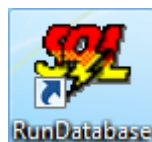


ให้ทำการ Copy โฟลเดอร์ Database ไปเก็บไว้ยัง Drive หรือ โฟลเดอร์อื่น จากนั้นจึงทำการ Uninstall Program ออก เมื่อติดตั้งโปรแกรมเวอร์ชันใหม่เรียบร้อยแล้ว จึง Copy โฟลเดอร์ Database ที่สำรองเก็บไว้มาวางทับไว้ที่ C:\Program Files\EDUDOC51 ดังเดิม

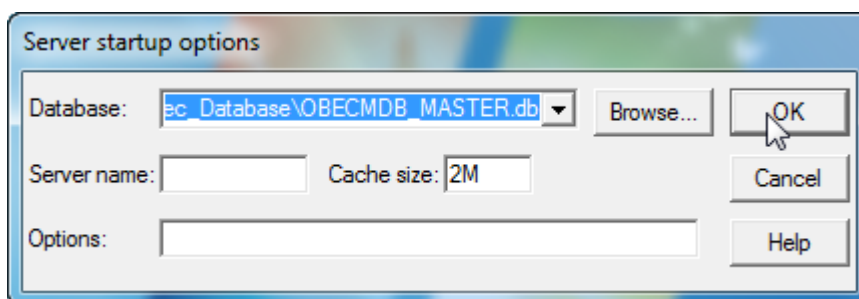
## การนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS

ในโปรแกรมนี้สามารถที่จะเชื่อมต่อกับโปรแกรม SMIS เพื่อนำเข้าข้อมูลที่จำเป็นจาก SMIS เข้ามาใช้งานได้ โดยนำเข้ามาเพียงครั้งเดียวก็จะมีข้อมูลต่างๆ ที่ค่อนข้างครบถ้วน โดยในเครื่องของเราจะต้องติดตั้งโปรแกรม SMIS ไว้ด้วย และสามารถนำเข้าข้อมูลได้ดังต่อไปนี้

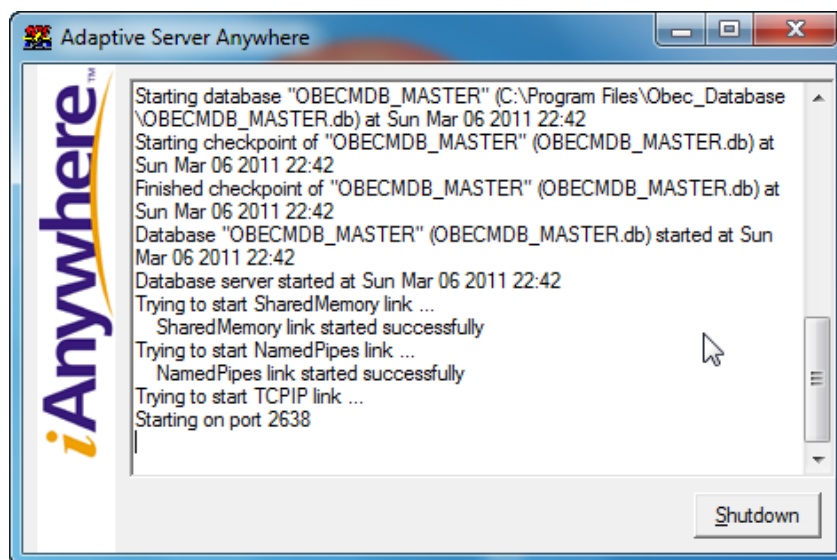
ทำการ Run Database ของ SMIS โดยการดับเบิลคลิกที่ไอคอน SQL ดังรูป



โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง Server startup options ขึ้นมา แล้วจึงคลิกปุ่ม OK



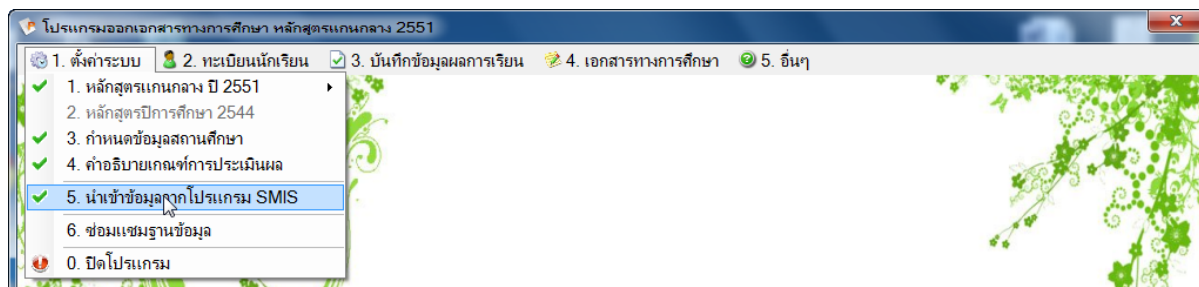
โปรแกรมจะทำการ Start ฐานข้อมูล ดังรูป แล้วให้รอสักครู่



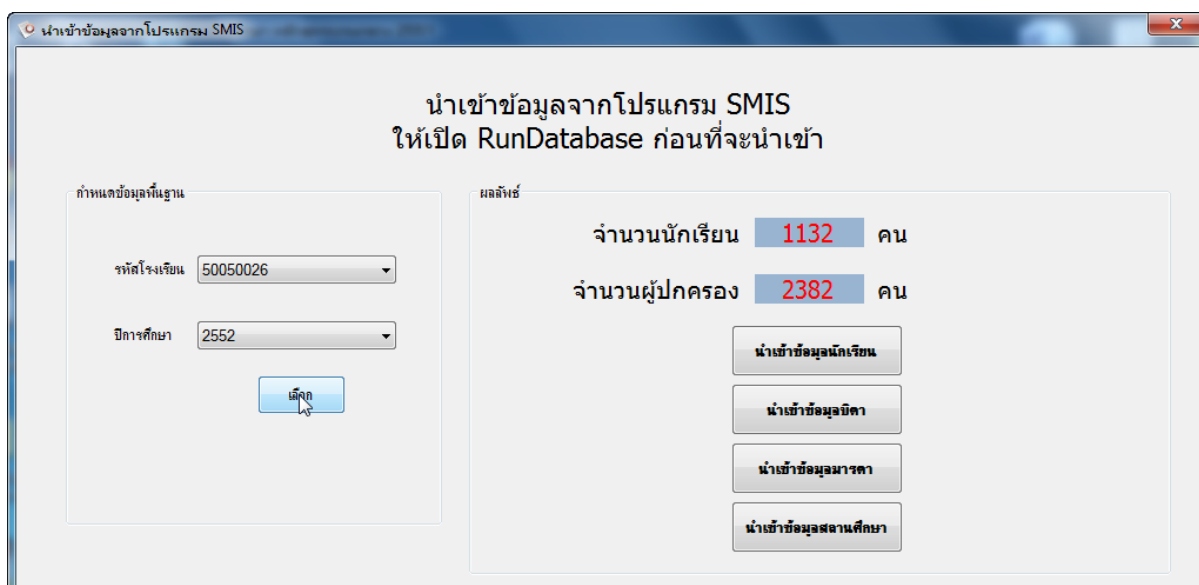
หากฐานข้อมูลไม่มีปัญหาใดๆ จะปรากฏ ไอคอน SQL บริเวณ System Tray (ใกล้ๆ นาฬิกา) ดังรูป



จากนั้นให้เปิดโปรแกรม EDUDOC51 ขึ้นมา แล้วเข้าระบบ แล้วคลิกที่ เมนู “1. ตั้งค่าระบบ → 5. นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS”



ถ้าสามารถติดต่อกับฐานข้อมูลได้ โปรแกรมจะแสดงข้อมูล รหัสโรงเรียน/ปีการศึกษาล่าสุดที่มีอยู่ในโปรแกรม SMIS จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **เลือก** โปรแกรมจะทำการแสดงจำนวนนักเรียน/ผู้ปกครองให้เห็น



จากนั้นจึงค่อยๆ นำเข้าข้อมูลที่ละหัวข้อ โดยคลิกที่ปุ่ม ทั้ง 4 ปุ่มเรียงลำดับไป โดยดูสถานะการนำเข้าจาก แถบวิ่งสีเขียวด้านล่างมุมจอด้านขวา หากเต็มก็คลิกปุ่มนำเข้าถัดไปได้ ดังรูปตัวอย่าง เป็นการนำเข้าข้อมูลนักเรียน



นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS

นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS  
ให้เปิด RunDatabase ก่อนที่จะนำเข้า

กำหนดข้อมูลพื้นฐาน

รหัสโรงเรียน 50050026

ปีการศึกษา 2552

เลือก

ผลลัพธ์

จำนวนนักเรียน 1132 คน

จำนวนผู้ปกครอง 2382 คน

นำเข้าข้อมูลนักเรียน

นำเข้าข้อมูลวิชา

นำเข้าข้อมูลมารดา

นำเข้าข้อมูลสถานศึกษา

0%

สถานะการนำเข้าข้อมูลบิดา ดังรูปด้านล่าง

นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS

นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS  
ให้เปิด RunDatabase ก่อนที่จะนำเข้า

กำหนดข้อมูลพื้นฐาน

รหัสโรงเรียน 50050026

ปีการศึกษา 2552

เลือก

ผลลัพธ์

จำนวนนักเรียน 1132 คน

จำนวนผู้ปกครอง 2382 คน

นำเข้าข้อมูลนักเรียน

นำเข้าข้อมูลวิชา

นำเข้าข้อมูลมารดา

นำเข้าข้อมูลสถานศึกษา

0%

สถานะการนำเข้าข้อมูลมารดา ดังรูปด้านล่าง

สถานะการนำเข้าข้อมูลสถานศึกษา ดังรูปด้านล่าง

เป็นขั้นตอนสุดท้ายของการนำเข้าข้อมูล ซึ่งครบถ้วนสมบูรณ์ หลังจากนั้นจึงไปทำงานในขั้นตอนถัดไป

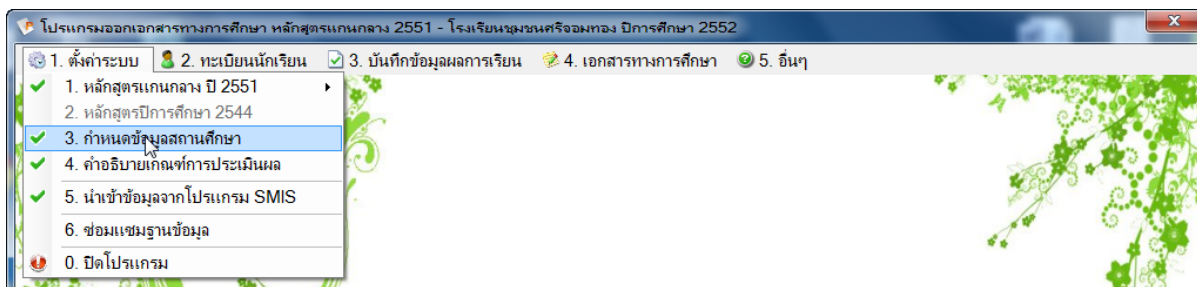
คู่มือการใช้งานโปรแกรมพิมพ์เอกสาร ปพ.1,2,3,7 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(EDUDOC51 Version 1.0.2.6)

## การกำหนดข้อมูลโรงเรียน (กรณีนำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS)

หลังจากที่นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS แล้ว ขั้นตอนถัดมาจะเป็นขั้นตอนในการกำหนดข้อมูลสถานศึกษาให้ถูกต้องสมบูรณ์ ก่อนจะเริ่มทำงานให้ขั้นตอนถัดไป โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

คลิกที่ เมนู “1. ตั้งค่าระบบ → 3. กำหนดข้อมูลสถานศึกษา”





ให้กำหนดข้อมูลของนายทะเบียนเพิ่มลงไปให้ถูกต้อง แล้วจึงคลิกปุ่ม ✓ เพื่อบันทึกข้อมูลดังรูปตัวอย่าง


จัดการข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

กำหนดข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ข้อมูลทั่วไป	ที่ตั้ง
ปีการศึกษา 2552	ตำบล คอยแก้ว
รหัสโรงเรียน 50050026	อำเภอ จอมทอง
ชื่อโรงเรียน วมขนครศรีจอมทอง	จังหวัด เชียงใหม่
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น	Latitude
รหัสเขตพื้นที่ 5005	Longitude
สังกัด สพป./สพม. เชียงใหม่ เขต 5	
นายทะเบียน นายเอกสิทธิ์ กิมทอง	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา นายจักรคำ หวันแดง	

ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว


 ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

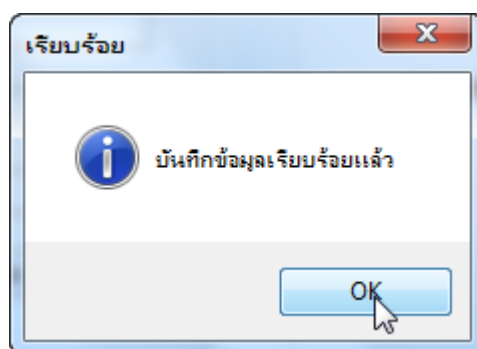
## การกำหนดข้อมูลโรงเรียน (กรณีไม่ได้นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS)

ในกรณีที่โรงเรียนที่ไม่ได้ทำข้อมูลนักเรียนด้วยโปรแกรม SMIS ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนที่ไม่ใช่อยู่ในสังกัด ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) นั้น สามารถบันทึกข้อมูลต่างๆ ได้เอง โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยการนำเข้าข้อมูล โดยมีขั้นตอนดังนี้



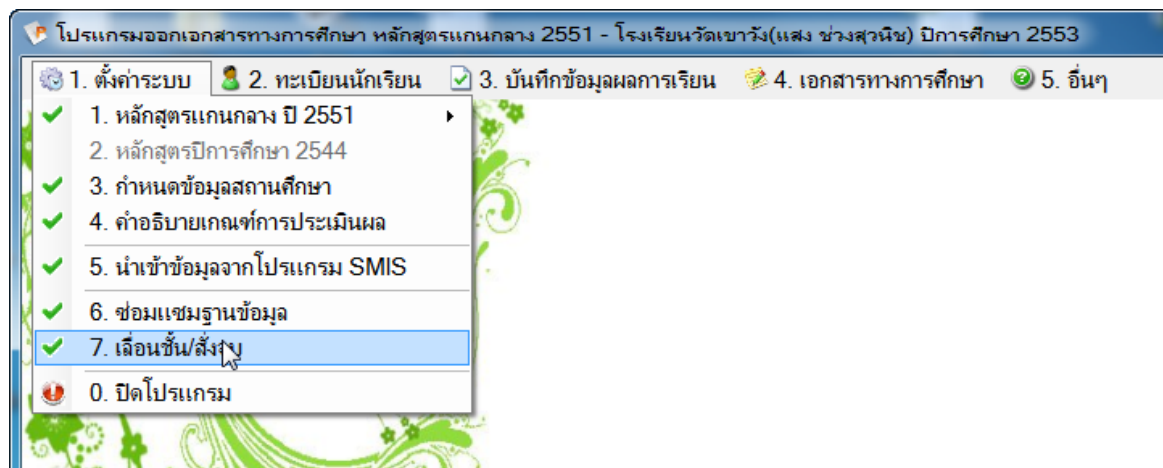
คลิกที่เมนู “1.ตั้งค่าระบบ → 3.กำหนดข้อมูลสถานศึกษา”

ทำการพิมพ์ข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วนดังภาพ โดยต้องกำหนดให้ครบถ้วน ยกเว้นช่องรหัสเขตพื้นที่ หากเป็นสังกัดอื่นๆ ที่ไม่ใช่ สพป./สพม. ให้ใช้เครื่องหมาย “-” เท่านั้น หากเป็นโรงเรียนใน สังกัด สพป./สพม. ให้พิมพ์รหัสเขตพื้นที่ 4 หลัก โดยใช้รหัส SMIS เช่น สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2 รหัส SMIS 4 หลักคือ “7702” โดยจะมีช่อง สังกัด **สพป./สพม.** และ **Latitude, Longitude** เท่านั้นที่โปรแกรมห้ามไม่ให้กรอก

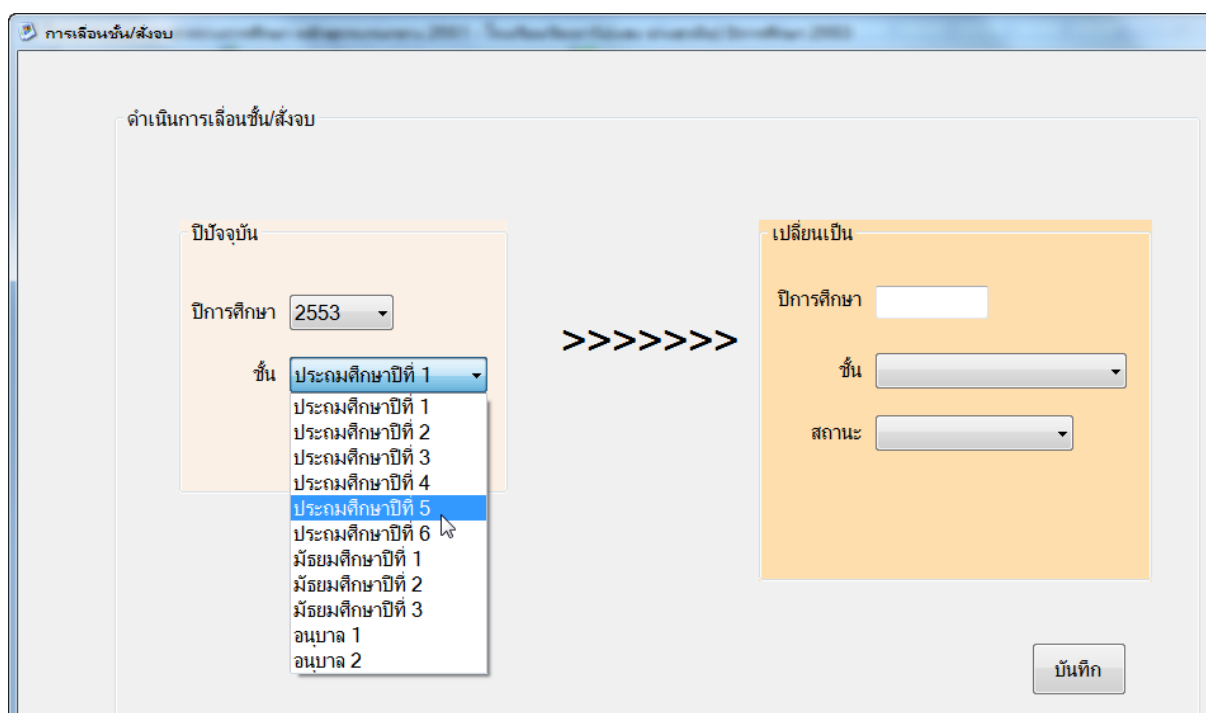


## การเลื่อนชั้น/ส่งจบ

เนื่องจากการใช้งานข้อมูลจาก SMIS นั้นไม่ค่อยยืดหยุ่น ผู้พัฒนาจึงเพิ่มเมนูในการเลื่อนชั้นและเปลี่ยนสถานะนักเรียน โดยสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้



คลิกที่เมนู 1. ตั้งค่าระบบ → 7. เลื่อนชั้น/ส่งจบ



เลือก ปีการศึกษาทางด้านซ้ายมือ → เลือกชั้นปัจจุบันที่ต้องการเลื่อนชั้น

The screenshot shows a window titled 'การเลื่อนชั้น/ส่งจบ' (Level Promotion/End of Course). Inside, there are two main panels: 'ปัจจุบัน' (Current) and 'เปลี่ยนเป็น' (Change to). The 'ปัจจุบัน' panel has 'ปีการศึกษา' (Academic Year) set to 2553 and 'ชั้น' (Level) set to 'ประถมศึกษาปีที่ 5' (Grade 5). The 'เปลี่ยนเป็น' panel has 'ปีการศึกษา' set to 2554, 'ชั้น' set to 'ประถมศึกษาปีที่ 6' (Grade 6), and 'สถานะ' (Status) with a dropdown menu showing 'กำลังศึกษา' (Currently Studying) and 'จบการศึกษา' (Completed Study). A button labeled 'บันทึก' (Save) is at the bottom right. A series of arrows points from the 'ปัจจุบัน' panel to the 'เปลี่ยนเป็น' panel.

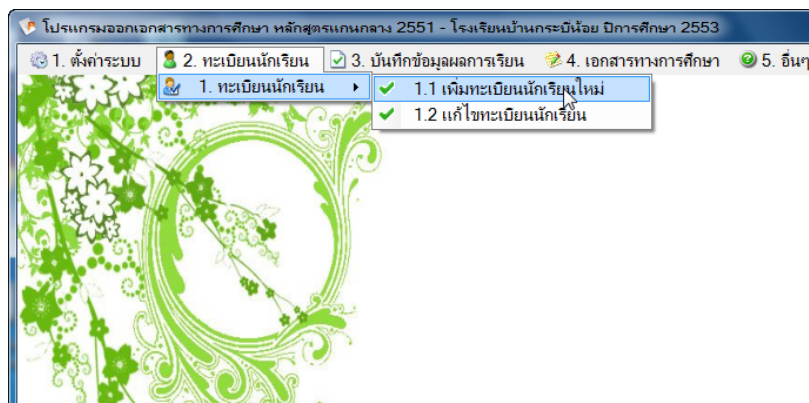
พิมพ์ปีการศึกษาใหม่ (เช่น 2554 ตามรูปตัวอย่าง) → เลือกชั้นที่ต้องการเลื่อน → เลือกสถานะ →  
คลิกที่ปุ่ม บันทึก เป็นอันเสร็จขั้นตอน



## การเพิ่มข้อมูลนักเรียน/บิดา มารดา (กรณีไม่ได้นำเข้าข้อมูลจากโปรแกรม SMIS)

หลังจากที่ทำการกำหนดข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนถัดมาจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลของนักเรียนและบิดา มารดา ให้เรียบร้อยแล้วจึงจะทำขั้นตอนถัดไป โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

คลิกที่เมนู “2. ทะเบียนนักเรียน → 1. ทะเบียนนักเรียน → 1.1 เพิ่มทะเบียนนักเรียนใหม่”



ทำการพิมพ์ประวัตินักเรียน ให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกที่ แท็บ “ข้อมูลครอบครัว”

ประวัตินักเรียน

ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา 2553

เลขประจำตัว 0001

คำนำหน้า เด็กชาย

ชื่อ จักเรียน

นามสกุล เขียวขยัน

เลขประจำตัวประชาชน 1234567890123

เพศ ชาย

สัญชาติ ไทย

ศาสนา พุทธ

สถานะ 02 : กำลังศึกษา

ชั้นเรียนปัจจุบัน ประถมศึกษาปีที่ 6

ห้อง 1

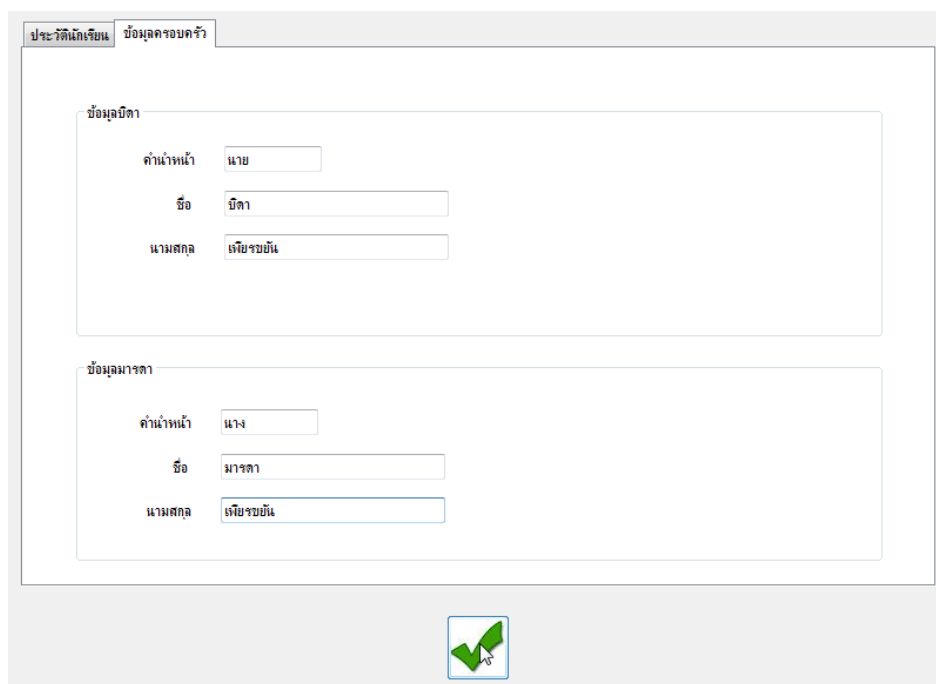
วันเดือนปีเกิด 24 กุมภาพันธ์ 2542

โรงเรียนเดิม -

จังหวัดของโรงเรียนเดิม -

วันเข้าเรียน 16 พฤษภาคม 2548

ให้พิมพ์ข้อมูลของ บิดา/มารดาให้ครบถ้วน (ในเอกสาร ปพ.1 นั้น หากผู้ปกครองของนักเรียนมิใช่ บิดา/มารดา ให้ใส่เครื่องหมาย “ - ” เท่านั้น)

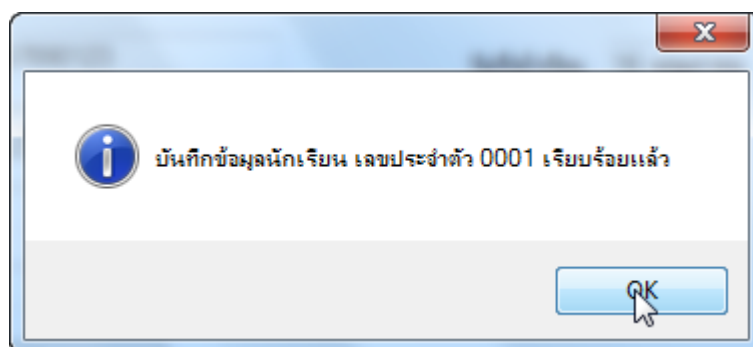


The screenshot shows a software window titled 'ประวัตินักเรียน' (Student History) with a sub-tab 'ข้อมูลครอบครัว' (Family Information). It contains two main sections: 'ข้อมูลบิดา' (Father's Information) and 'ข้อมูลมารดา' (Mother's Information). Each section has three input fields: 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname).

Section	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
ข้อมูลบิดา	นาย	บิดา	เกียรติชัย
ข้อมูลมารดา	นาง	มารดา	เกียรติชัย

At the bottom center of the window is a green checkmark icon.

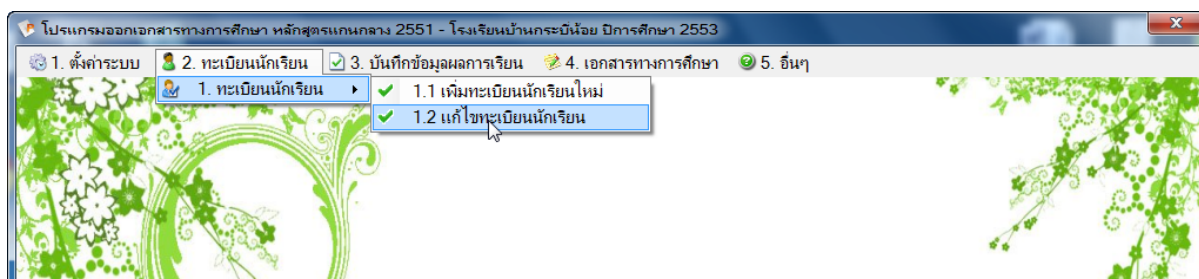
เมื่อพิมพ์ข้อมูลทั้งสองส่วนครบถ้วน จึงค่อยทำการคลิกที่ปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงข้อความว่า บันทึกข้อมูลของนักเรียนเรียบร้อยแล้ว



## การแก้ไขข้อมูลนักเรียน/บิดา มารดา

หากข้อมูลของนักเรียนหรือผู้ปกครองไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้ดังขั้นตอนต่อไปนี้

คลิกที่ เมนู “2. ทะเบียนนักเรียน → 1. ทะเบียนนักเรียน → 1.2 แก้ไขทะเบียนนักเรียน”



จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้เลือก ปีการศึกษา/ชั้น/ห้องเรียน แล้วคลิกที่ปุ่ม **เลือก** แล้วคลิกที่ชื่อนักเรียนคนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วจึงทำการบันทึก

**แก้ไขข้อมูลนักเรียน**

ปีการศึกษา: 2553 | ชั้น: ประถมศึกษาปีที่ 6 | ห้อง: 1 | **เลือก**

เลือกข้อมูล: 0001 : เด็กชาย รักเรียน เจริญชัย

**ข้อมูลนักเรียน**

เลขประจำตัว: 0001 | วันเดือนปีเกิด: 24 กุมภาพันธ์ 2542

คำนำหน้า: เด็กชาย | โรงเรียนเดิม: -

ชื่อ: รักเรียน | จังหวัดของโรงเรียนเดิม: -

นามสกุล: เจริญชัย | วันที่เข้าเรียน: 16 พฤษภาคม 2553

เลขประจำตัวประชาชน: 1234567890123 | ชั้นเรียนสุดท้าย: ประถมศึกษาปีที่ 6

เพศ: ชาย | สัญชาติ: ไทย

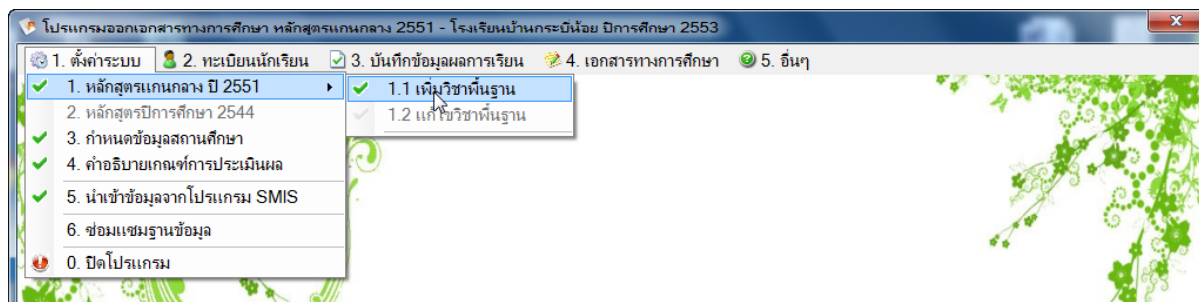
ศาสนา: นิกาย | สถานะ: 02 : กำลังศึกษา

ลบนักเรียนคนที่เลือก

## การกำหนดข้อมูลวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติม ของหลักสูตรแกนกลาง 2551

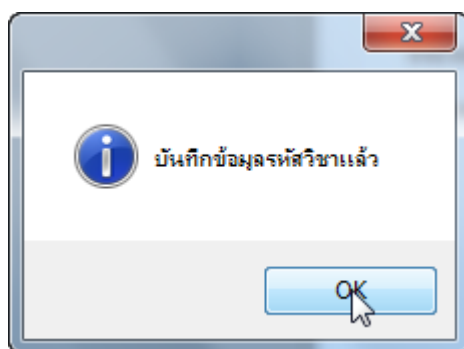
การกำหนดข้อมูลรายวิชาในหลักสูตรแกนกลางนั้น จะต้องกำหนดตามแบบให้ถูกต้อง โดยสามารถกำหนดได้ดังต่อไปนี้

คลิกที่ เมนู “1. ตั้งค่าระบบ → 1. หลักสูตรแกนกลาง ปี 2551 → 1.1 เพิ่มวิชาพื้นฐาน”



ให้ทำการ เลือก กลุ่มสาระฯ/ระดับการศึกษา/ปีที่เรียน/ประเภทของวิชา/ชื่อวิชา/ชั่วโมง หรือ หน่วยกิต โดยให้ทำทุกขั้นตอนใหม่ทุกครั้งที่จะเพิ่มวิชาเข้าไปใหม่ แต่หากต้องการกำหนดรหัสวิชาเอง ก็ให้คลิกที่ ช่องกำหนดเอง ด้านหลังรหัสวิชา โปรแกรมจะเปิดให้พิมพ์รหัสวิชาที่ต้องการเอง ดังรูป

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม บันทึกวิชาลงตารางหลักสูตรแกนกลาง โปรแกรมจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลรหัสวิชาแล้ว ดังรูป



รหัสวิชาที่ถูกบันทึกจะปรากฏอยู่ในตาราง ด้านซ้ายมือดังรูปตัวอย่าง

เพิ่มวิชาของหลักสูตรแกนกลาง 2551

SubCode	SubName	SubLevel	SubHour	SubUnit
ท16101	ภาษาไทย 6	1	200	

เพิ่มรายวิชาใหม่

รหัสวิชา:  ☐ กำหนดเอง

กลุ่มสาระฯ:

ระดับการศึกษา:

ปีที่เรียน:

ประเภทของวิชา:

ชื่อวิชา:

จำนวนชั่วโมง:

หน่วยกิต:

เพิ่มวิชาของหลักสูตรแกนกลาง 2551

ข้อมูลรายวิชาที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

	SubCode	SubName	SubLevel	SubHour	SubUnit
▶	ท16201	วรรณคดีไทย	1	80	
	ท16101	ภาษาไทย 6	1	200	
	ค16101	คณิตศาสตร์ 6	1	200	
	ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	1	200	
	ส16101	สังคมศึกษา 6	1	160	
	พ16201	แบบฝึกหัด	1	80	
	พ16101	สุขศึกษา 6	1	120	
	ศ16101	ศิลปะศึกษา	1	40	
	ง16201	คอมพิวเตอร์ 6	1	80	
	ง16101	ภาษาอังกฤษ 6	1	80	
	จ16201	ภาษาไทย	1	40	
	อ16101	ภาษาอังกฤษ 6	1	120	

เพิ่มรายวิชาใหม่

รหัสวิชา  ☐ กำหนดเอง

กลุ่มสาระฯ

ระดับการศึกษา

ปีที่เรียน

ประเภทของวิชา

ชื่อวิชา

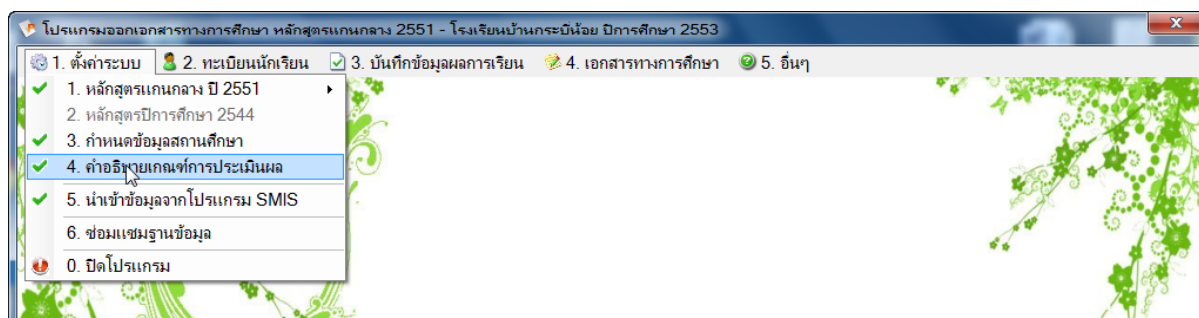
จำนวนชั่วโมง

หน่วยกิต

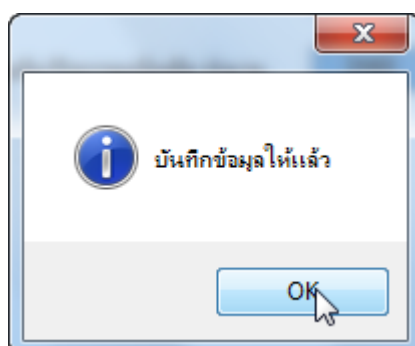
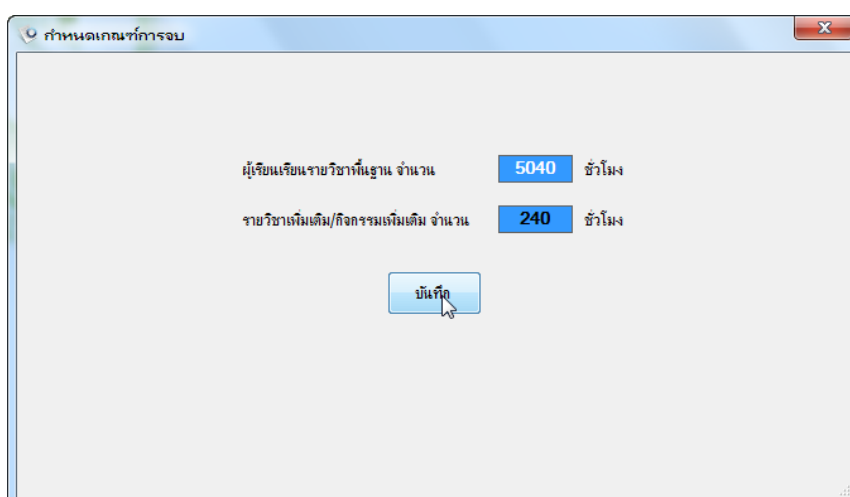
## การกำหนดเกณฑ์การจบ

การกำหนดเกณฑ์การจบ สามารถทำได้ดังนี้

คลิกที่ เมนู “1. ตั้งค่าระบบ → 4. คำอธิบายเกณฑ์การประเมินผล”



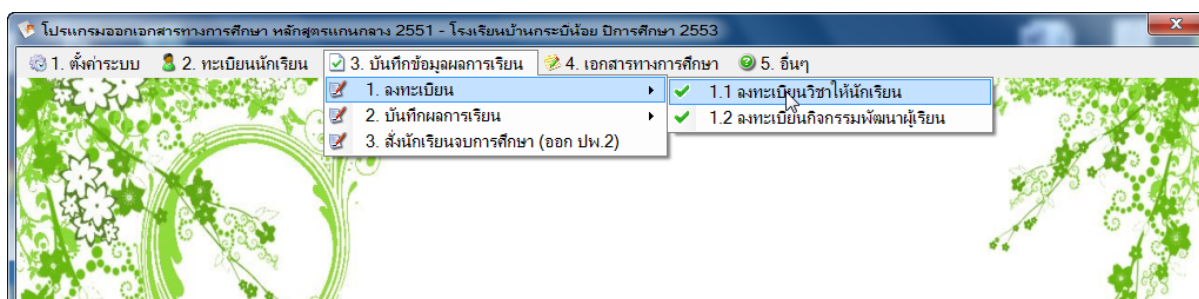
กำหนดชั่วโมง/หน่วยกิตจบ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับสถานศึกษากำหนดเอง โดยแต่ละสถานศึกษาอาจมีเกณฑ์ที่ต่างกัน ดังนั้นให้ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ตามที่เป็นจริง โดยในตัวอย่างที่แสดงนั้นได้กำหนดไว้เป็นตัวอย่างเบื้องต้น



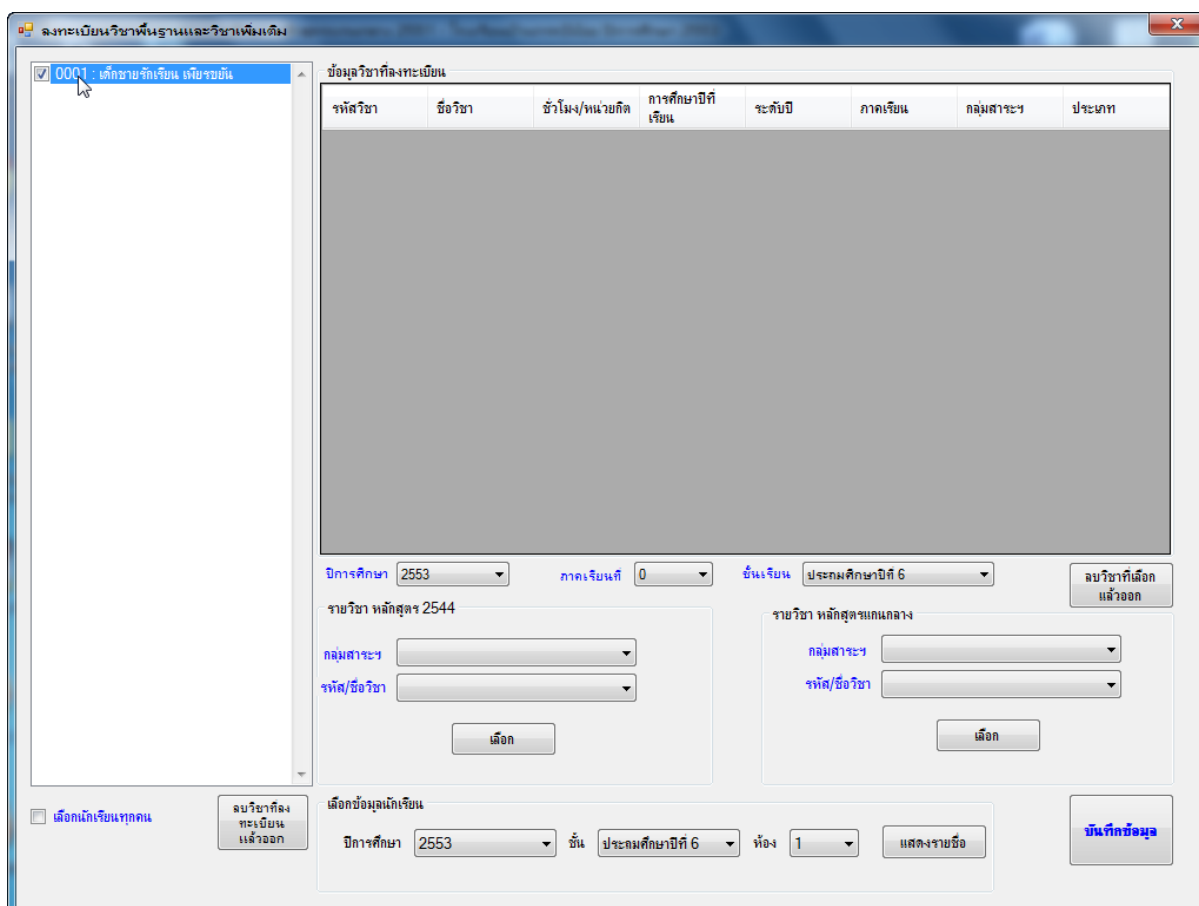
## การลงทะเบียนวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติมให้นักเรียน

หลังจากที่ทำการกำหนดรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติม ของหลักสูตรแกนกลาง 2551 เรียบร้อยครบถ้วนแล้ว ขั้นตอนถัดมาคือการลงทะเบียนวิชาให้นักเรียน ซึ่งหากเป็นหลักสูตร 44 นั้น ไม่ต้องทำการลงทะเบียน เนื่องจากในโปรแกรมมีต้นแบบแต่ละวิชาไว้ให้เลือกอยู่แล้ว เพียงแต่ถ้าหากว่า รหัสวิชา/ชื่อวิชา/ชั่วโมง/หน่วยกิตไม่ถูกต้องก็สามารถแก้ไขได้เอง โดยมีขั้นตอนการลงทะเบียนตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

คลิกที่ เมนู “3. บันทึกข้อมูลผลการเรียน → 1. ลงทะเบียน → 1.1 ลงทะเบียนวิชาให้นักเรียน”



ให้เลือก ปีการศึกษา/ชั้น/ห้อง แล้วคลิกปุ่ม แสดงรายชื่อ หากต้องการลงทะเบียนให้นักเรียนเฉพาะบางคน ให้คลิกที่ชื่อนักเรียนคนที่ต้องการลงทะเบียนให้ แต่ถ้าหากต้องการลงทะเบียนให้ทั้งห้อง ก็คลิกที่ช่อง เลือกนักเรียนทุกคน ดังรูป จากนั้นจึงเริ่มทำการลงทะเบียนวิชาให้นักเรียน





โดยเริ่มจากการเลือกปีการศึกษา ซึ่งในขั้นตอนนี้ควรทำด้วยความระมัดระวัง และค่อยๆ ทำ โดยโปรแกรมจะสามารถให้เลือกลงทะเบียนย้อนหลัง ดังรูปตัวอย่างนี้เป็นนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งยังเรียนร่วม 2 หลักสูตร โดยตามคำสั่งของ สพฐ. ที่ 619/2552 ระบุว่า หากนักเรียนยังเรียนทั้ง 2 หลักสูตร ให้ทำพ.1 เฉพาะช่วงชั้นที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่เท่านั้น โดยรูปตัวอย่างคือ นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2553 จึงต้องลงทะเบียนวิชาย้อนหลังไปถึงชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 จึงจะต้องลงทะเบียนย้อนหลังไปยังปีการศึกษา 2551 ซึ่งนักเรียนคนดังกล่าวอยู่ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 ดังรูป

เลือกภาคเรียน ซึ่งหากเป็นระดับประถมศึกษา ต้องเลือกเป็น “0” เท่านั้น

คู่มือการใช้งานโปรแกรมพิมพ์เอกสาร ปพ.1,2,3,7 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

(EDUDOC51 Version 1.0.2.6)

เลือกชั้นเรียนที่สอดคล้องกับปีการศึกษาที่เลือกไว้

หากจะลงวิชาที่อยู่ในหลักสูตร 44 ให้เลือกลงทะเบียนในช่อง “รายวิชา หลักสูตร 2544” แล้วจึงเลือกกลุ่มสาระฯ /เลือกวิชา/คลิกปุ่มเลือก ดังรูป ซึ่งเมื่อเลือกแล้ว หาก รหัสวิชา/ชื่อวิชา/ชั่วโมง/หน่วยกิตไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้ โดยการคลิกที่รหัสวิชา/ชื่อวิชา/ชั่วโมง/หน่วยกิต ในตารางที่เราได้ทำการเลือก ดังตัวอย่าง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วยกิต	การศึกษาปีที่เรียน	ระดับปี	ภาคเรียน	กลุ่มสาระฯ	ประนาท
ท21101	ภาษาไทย	5	2551	4	0	01	1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วยกิต	การศึกษายปี เรียน	ระดับปี	ภาคเรียน	กลุ่มสาระฯ	ประเภท
ท21101	ภาษาไทย	5	2551	4	0	01	1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วยกิต	การศึกษายปี เรียน	ระดับปี	ภาคเรียน	กลุ่มสาระฯ	ประเภท
ท21101	ภาษาไทย	200	2551	4	0	01	1

ทำอย่างนี้ไปเรื่อยๆ จนครบทั้งรายวิชาทั้งหมด และทุกชั้นปี และทุกรายวิชา ทุกกลุ่มสาระฯ ซึ่งในขั้นตอนดังกล่าว หากมีการลงทะเบียนวิชาผิด สามารถคลิกที่ตารางที่เป็นแถวของวิชาที่ผิด แล้ว คลิกที่ปุ่ม “ลบวิชาที่เลือกแล้วออก” ดังรูป

โดยให้ทำการเลือกลงทะเบียนให้ครบถ้วนเสียก่อน แล้วจึงที่คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพียงแค่ครั้งเดียวเท่านั้น ไม่เช่นนั้นจะเกิดการซ้ำซ้อนกันของรายวิชาที่ลงทะเบียนดังรูปตัวอย่างด้านล่าง

ลงทะเบียนวิชาพื้นฐานและวิชาเพิ่มเติม

☒ 0001 : เด็กชายจักเรียน เจริญชัย

ข้อมูลวิชาที่ลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วย กิต	การศึกษา ปีที่เรียน	ระดับปี	ภาคเรียน	กลุ่ม สาระฯ	ประเภท
ห22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2552	5	0	05	1
ค22102	ศิลปะ	80	2552	5	0	06	1
ง22102	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	2552	5	0	07	1
อ22102	ภาษาอังกฤษ	80	2552	5	0	08	1
ท16101	ภาษาไทย 6	200	2553	6	0	01	1
ท16201	วรรณคดีไทย	80	2553	6	0	01	2
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	200	2553	6	0	02	1
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	200	2553	6	0	03	1
ส16101	สังคมศึกษา 6	160	2553	6	0	04	1
ห16101	สุขศึกษา 6	120	2553	6	0	05	1
ห16201	แบบคมขั้น	80	2553	6	0	05	2
ค16101	ศิลปะศึกษา	40	2553	6	0	06	1
ง16101	การงานอาชีพ 6	80	2553	6	0	07	1
ง16201	คอมพิวเตอร์ 6	80	2553	6	0	07	2
อ16101	ภาษาอังกฤษ 6	120	2553	6	0	08	1
จ16201	ภาษาจีน	40	2553	6	0	08	2

ปีการศึกษา: 2553    ภาคเรียนที่: 0    ชั้นเรียน:    ประถมศึกษาปีที่ 6    ลบวิชาที่เลือกแล้วออก

รายวิชา หลักสูตร 2544

กลุ่มสาระฯ: 8 : กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัส/ชื่อวิชา: อ22102 : ภาษาอังกฤษ : 2    เลือก

รายวิชา หลักสูตรแกนกลาง

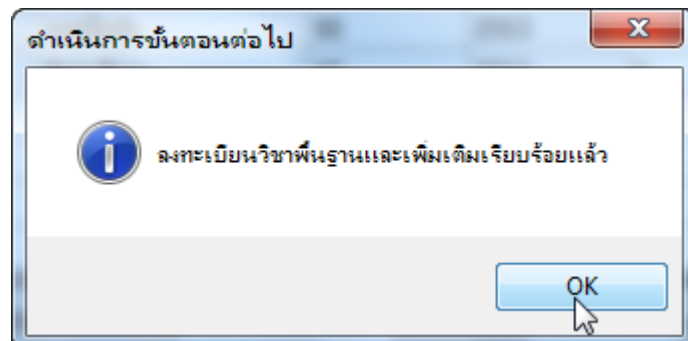
กลุ่มสาระฯ: 8 : กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รหัส/ชื่อวิชา: จ16201 : ภาษาจีน : 40    เลือก

☒ เลือกนักเรียนทุกคน    ลบวิชาที่ลงทะเบียนแล้วออก

เลือกข้อมูลนักเรียน

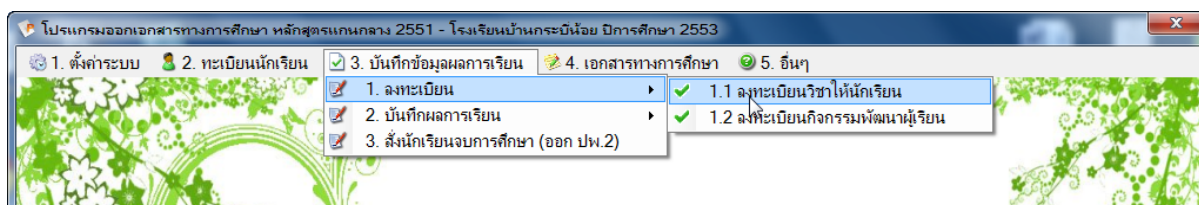
ปีการศึกษา: 2553    ชั้น:    ประถมศึกษาปีที่ 6    ห้อง: 1    แสดงรายชื่อ    บันทึกข้อมูล



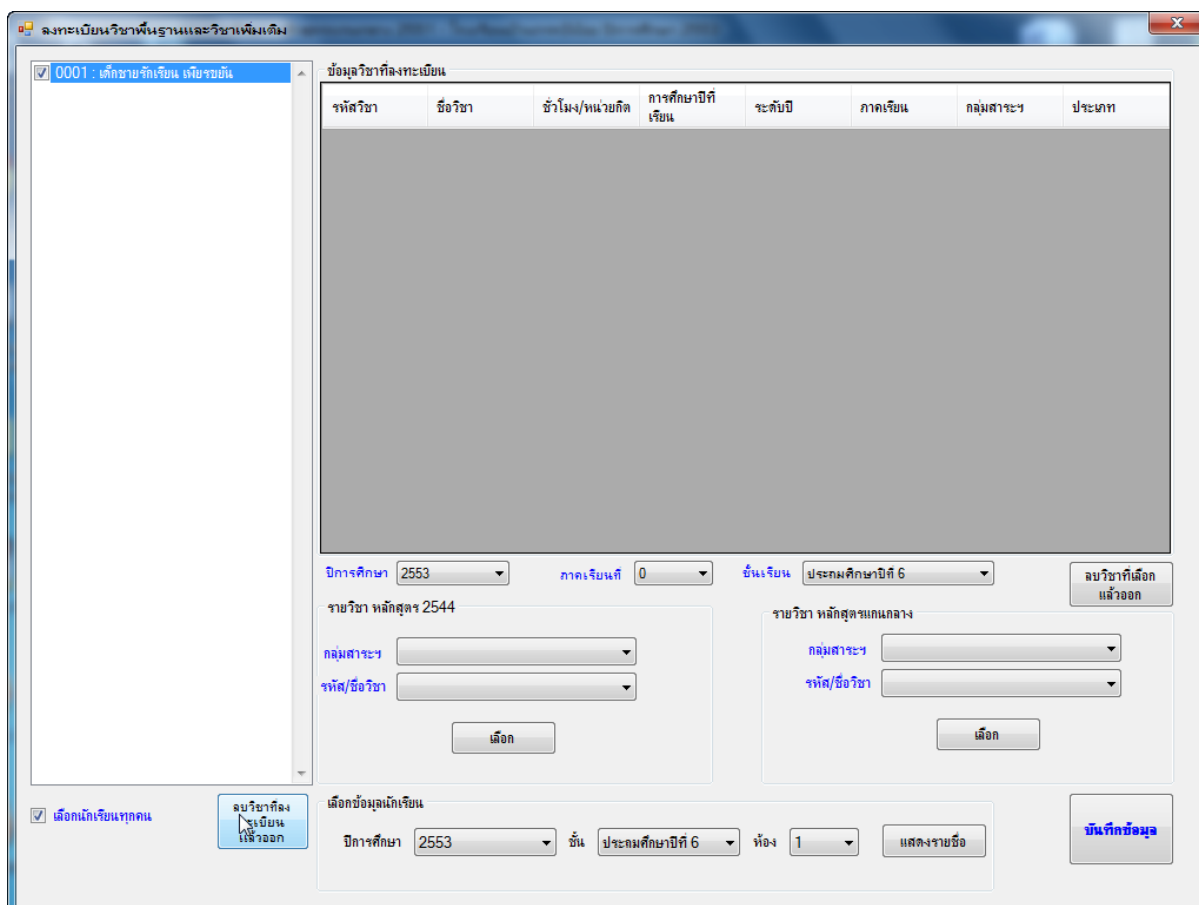
## การลบวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมที่ลงทะเบียนผิด

ในกรณีที่ทำการบันทึกวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว และเกิดข้อผิดพลาด หรือเกิดการลงทะเบียนผิด หากต้องการจะลบวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมออกนั้น สามารถทำได้ แต่จะต้องลบออกทุกวิชา ทุกคน ทั้งชั้นนั้น ซึ่งหลังจากการลบออกไปแล้ว จะต้องเริ่มการลงทะเบียนใหม่ทั้งหมดทุกวิชาอีกครั้ง โดยสามารถลบวิชาที่เราลงทะเบียนให้นักเรียนไปแล้วได้ดังนี้

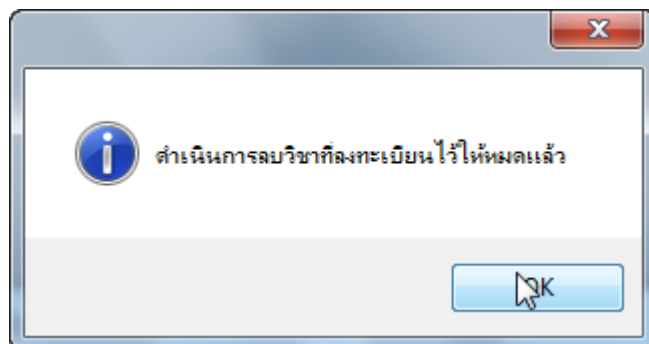
คลิกที่ เมนู “3. บันทึกข้อมูลผลการเรียน → 1. ลงทะเบียน → 1.1 ลงทะเบียนวิชาให้นักเรียน” ดังรูปด้านล่าง



เลือก ปีการศึกษา/ชั้น/ห้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม แสดงรายชื่อ จากนั้น ให้คลิกที่ช่อง เลือกนักเรียนทุกคน ดังภาพ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ลบวิชาที่ลงทะเบียนแล้วออก”



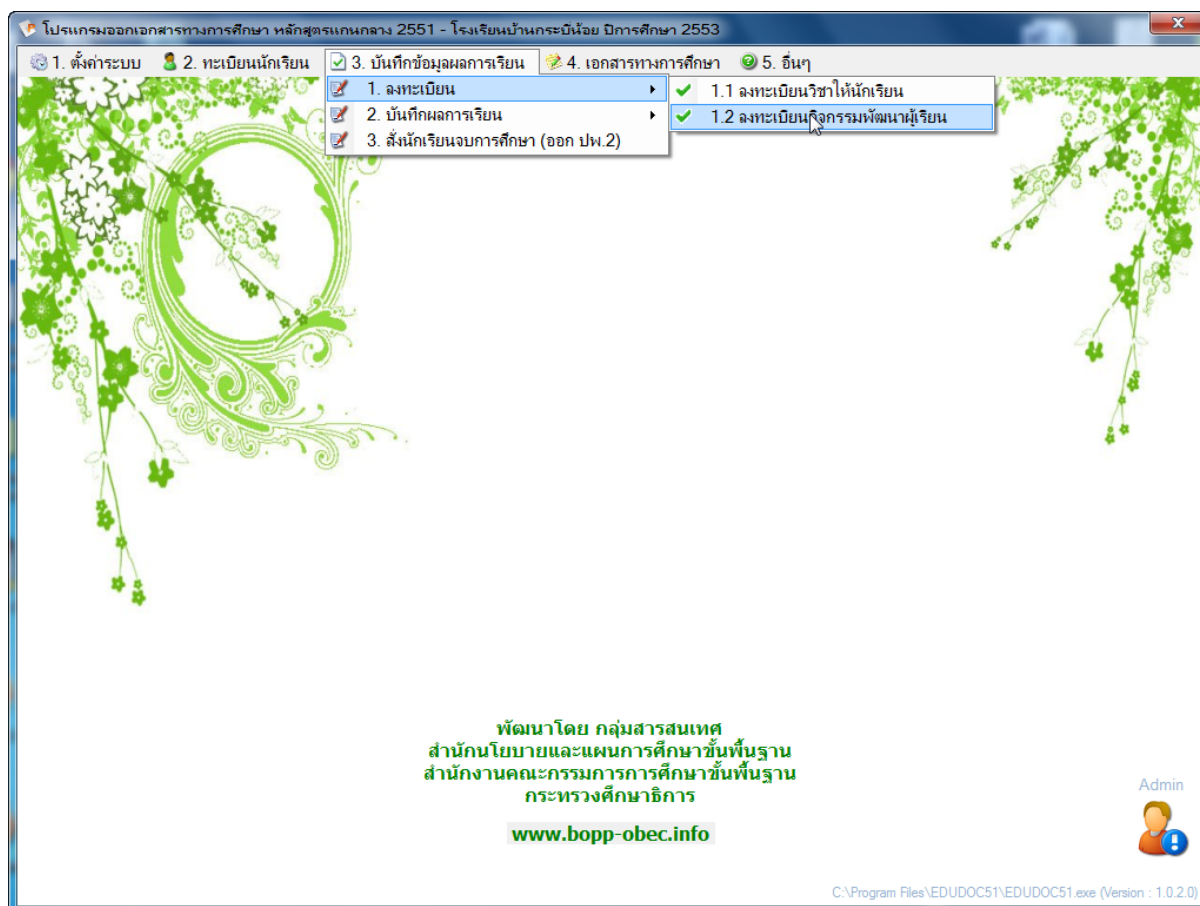
โปรแกรมจะแจ้งข้อความว่า “**ดำเนินการลบวิชาที่ลงทะเบียนไว้ให้หมดแล้ว**” ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนนี้แล้วหากต้องการจะลงทะเบียนให้นักเรียนใหม่ก็ให้ดำเนินการลงทะเบียนใหม่ทั้งหมดทุกวิชาอีกครั้ง



## การลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ในการลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนั้น ในโปรแกรมจะไม่มีชื่อ หรือรหัสกิจกรรมให้เลือก โรงเรียนจะต้องดำเนินการบันทึกกิจกรรมเข้าไปเอง โดยสามารถทำได้ดังต่อไปนี้

คลิกที่ เมนู “3. บันทึกข้อมูลผลการเรียน → 1. ลงทะเบียน → 1.2 ลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน”



เลือก ปีการศึกษา/ชั้น/ห้อง แล้วคลิกปุ่ม “**แสดงรายชื่อนักเรียน**” รายชื่อนักเรียนจะแสดงขึ้นมา หากต้องการลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้นักเรียนทุกคน ให้คลิกที่ช่อง “**ลงทะเบียนกิจกรรมให้นักเรียนทุกคน**” ดังรูป

บันทึกข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

0001 : เด็กชายจักเรียน เพียรชัย

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ชั่วโมง/หน่วยกิต	ประเภท	ปีการศึกษา	ชั้นปีที่	ภาคเรียนที่

กำหนดข้อมูลเฉพาะ

รหัสกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม

ชั่วโมง/หน่วยกิต

ประเภทกิจกรรม

ปีการศึกษา

ภาคเรียนที่

ชั้นเรียน

เพิ่มกิจกรรม

ลบกิจกรรม  
ออกจากฐาน

ลงทะเบียนกิจกรรมให้ทุกคน

เลือกข้อมูล

ปีการศึกษา 2553

ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6

ห้อง 1

แสดงรายชื่อนักเรียน

✓

จากนั้นให้ดำเนินการเพิ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไปตามลำดับ โดยกรอกข้อมูล รหัสกิจกรรม (ในหลักสูตร  
แกนกลางฯ ไม่จำเป็นต้องมีรหัสกิจกรรมก็ได้)/ชื่อกิจกรรม/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ประเภทของกิจกรรม/ปี  
การศึกษา/ภาคเรียนที่/ชั้นที่เรียน (ป.1-6,ม.1-3) แล้วคลิกปุ่ม “**เพิ่มกิจกรรม**” จนครบทุกกิจกรรม ดังรูป  
ตัวอย่าง



บันทึกข้อมูลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

0001 : เด็กชายจักเรียน เพียรขันธ์

รหัสกิจกรรม	ชื่อกิจกรรม	ชั่วโมง/หน่วยกิต	ประเภท	ปีการศึกษา	ชั้นปีที่	ภาคเรียนที่
น21101	แนะแนว	20	1	2551	4	0
น22102	แนะแนว	20	1	2552	5	0
น23103	แนะแนว	20	1	2553	6	0
ลส21101	ลูกเสือและเนตรนารี	20	2	2551	4	0
ลส22102	ลูกเสือและเนตรนารี	20	2	2552	5	0
	ลูกเสือและเนตรนารี	20	2	2553	6	0
	เพื่อสังคมฯ	20	3	2553	6	0

กำหนดข้อมูลเฉพาะ

รหัสกิจกรรม:  ประเภทกิจกรรม: 3 : กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์

ชื่อกิจกรรม:  ปีการศึกษา: 2553

ชั่วโมง/หน่วยกิต: 20 ภาคเรียนที่: 0

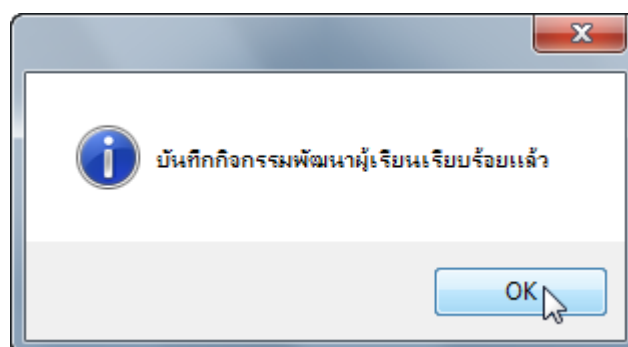
ชั้นเรียน: 6

เลือกข้อมูล

ปีการศึกษา: 2553 ชั้น:  ประถมศึกษาปีที่ 6 ห้อง: 1

☒ ลงทะเบียนกิจกรรมให้ทุกคน

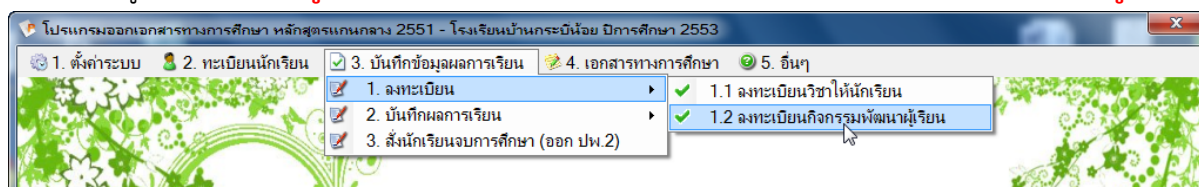
หลังจากครบแล้ว จึงทำการคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เมื่อบันทึกแล้วโปรแกรมจะแจ้งให้ทราบถึงสถานะการบันทึกข้อมูล ดังรูป



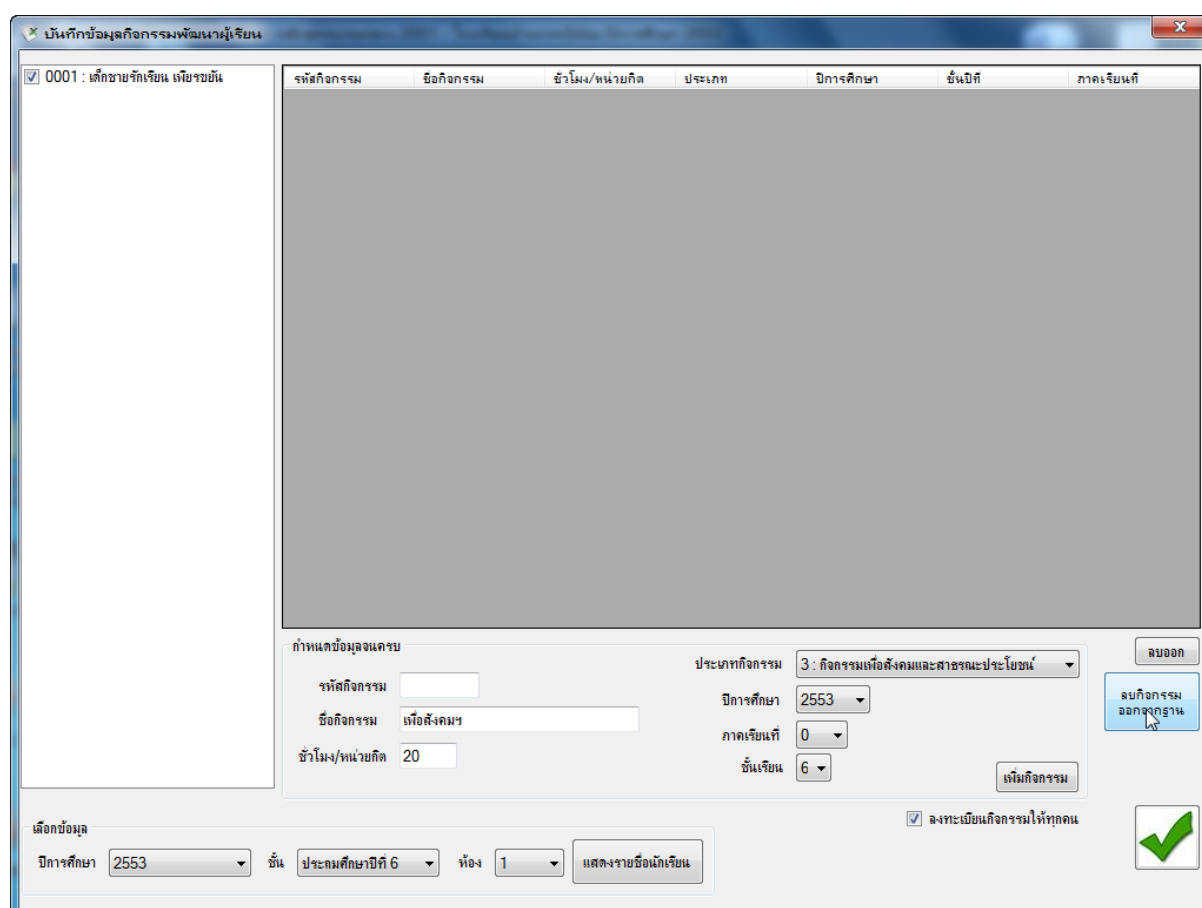
## การลบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ลงทะเบียนผิด

ในกรณีที่ลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผิด ก็สามารถลบออกแล้วลงทะเบียนใหม่ได้ เช่นเดียวกับการลบวิชาที่ลงทะเบียนแล้วของวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติมได้ โดยมีขั้นตอนคือ

คลิกที่ เมนู “3. บันทึกข้อมูลผลการเรียน → 1. ลงทะเบียน → 1.2 ลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน”



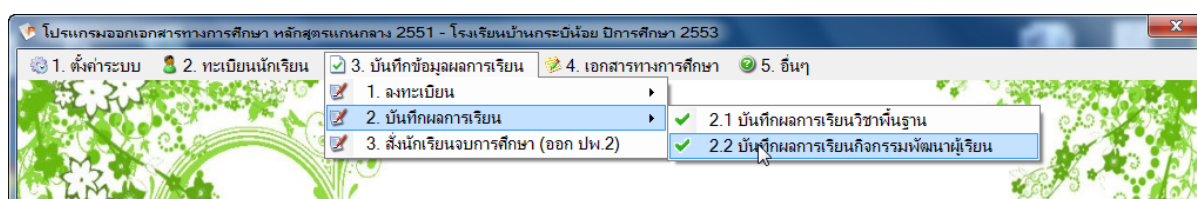
ให้เลือก **ปีการศึกษา/ชั้น/ห้อง** แล้วคลิกปุ่ม “แสดงรายชื่อ” แล้วคลิกที่หัวข้อ “ลงทะเบียนกิจกรรมให้ทุกคน” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ลบกิจกรรมออกจากฐานข้อมูล” ดังรูป



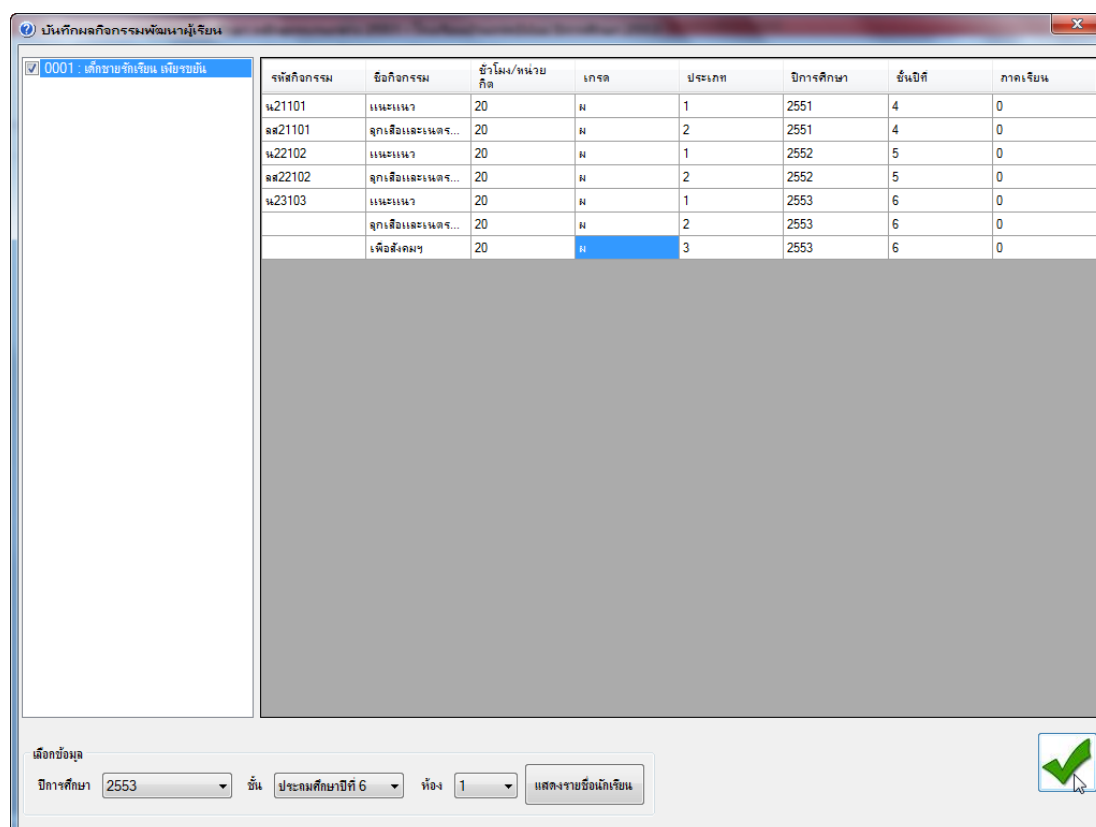
## การบันทึกผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

หลังจากที่ได้ทำการลงทะเบียนทั้งวิชาพื้นฐาน/เพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนถัดมาคือการบันทึกผลการเรียนของนักเรียนแต่ละคน โดยแนะนำให้ทำการบันทึกผลในส่วนของ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนก่อน เพราะเนื่องจากไม่ค่อยซับซ้อนเท่าไร หากมีการผิดพลาดจะแก้ไขได้ง่าย โดยมี ขั้นตอนดังนี้

คลิกที่ เมนู “3. บันทึกข้อมูลผลการเรียน → 2. บันทึกผลการเรียน → 2.2 บันทึกผลการเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน” ดังภาพ



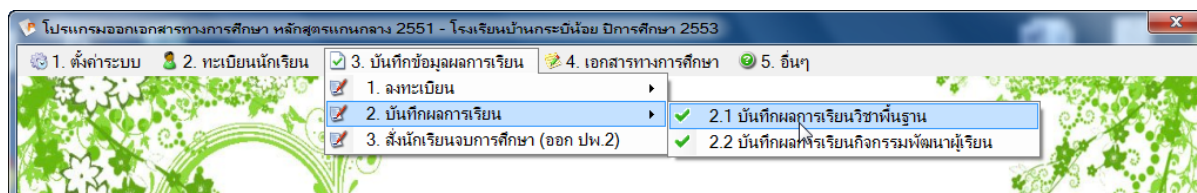
จากนั้นให้เลือก ปีการศึกษา/ชั้น/ห้อง คลิกที่ปุ่ม แสดงรายชื่อนักเรียน จะปรากฏชื่อของนักเรียน ให้คลิกที่ชื่อนักเรียน โดยให้ด้านหน้าของชื่อนักเรียนมีเครื่องหมาย ✓ ดังภาพ แล้วพิมพ์ผลการเรียนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในตารางที่เป็นช่อง “เกรด” โดยผลของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีเพียง “ผ” และ “มผ” เท่านั้นดังรูป โดยจะต้องบันทึกให้ครบทุกวิชาที่ลงทะเบียนไว้ ห้ามปล่อยว่างไว้เด็ดขาด แล้วจึงกดบันทึกข้อมูล ทำอย่างนี้กับนักเรียนทุกคนจนครบ



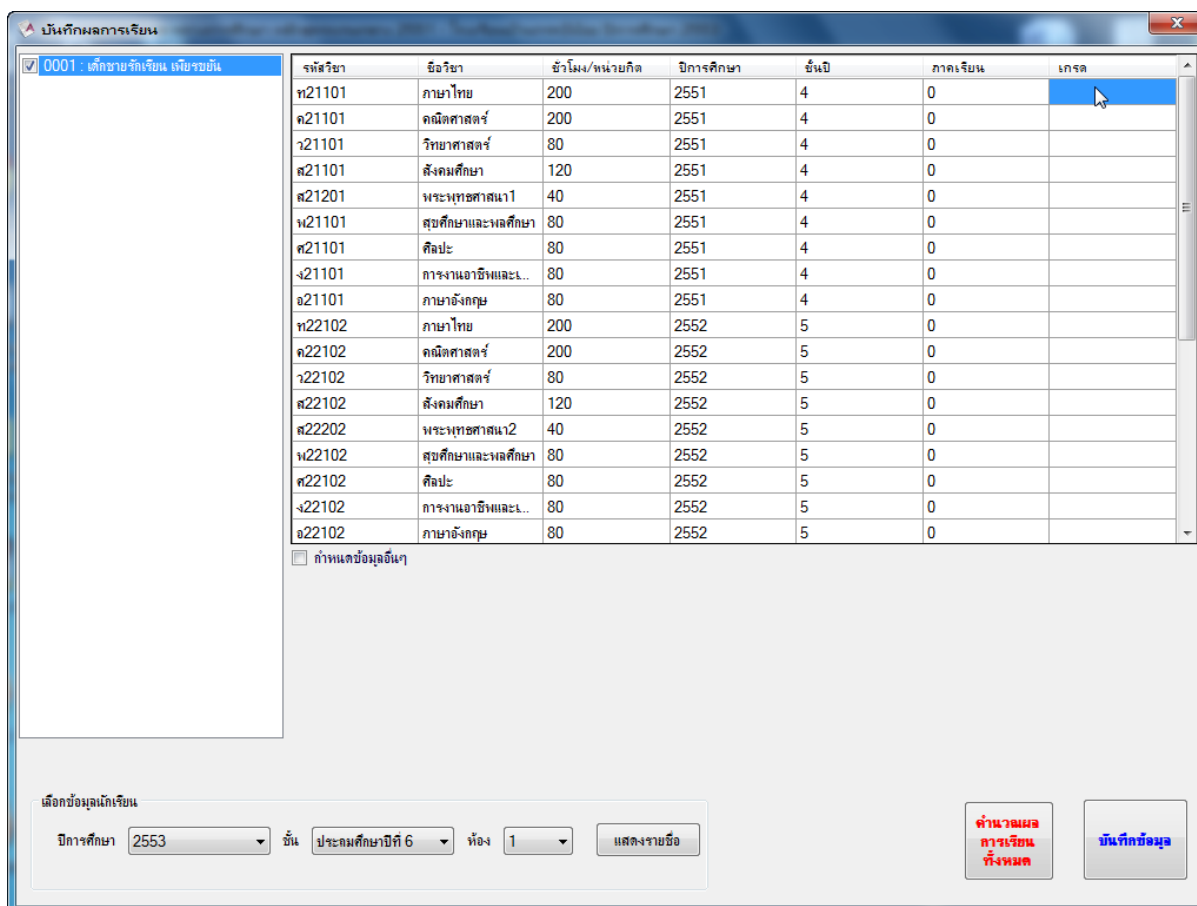
## การบันทึกผลวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม

หลังจากที่บันทึกผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนถัดไปคือการบันทึกผลการเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

คลิกที่ เมนู “ ”



เลือก ปีการศึกษา/ชั้น/ห้อง แล้วคลิกที่ปุ่ม “แสดงรายชื่อ” จากนั้นคลิกที่ชื่อนักเรียนที่ปรากฏทางด้านซ้าย โดยด้านหน้าชื่อของนักเรียนจะต้องมีเครื่องหมาย ✓ ดังรูปตัวอย่าง



หลังจากที่คลิกที่ชื่อนักเรียน รายวิชาที่ถูกลงทะเบียนไว้ให้จะแสดงอยู่ในตารางดังภาพ ให้ทำการพิมพ์ผลการเรียนของแต่ละวิชาลงในช่อง “เกรด” ให้ครบถ้วนทุกวิชา ห้ามเว้นว่าง หรือปล่อยว่างไว้เด็ดขาด มิฉะนั้น โปรแกรมจะไม่บันทึกผลการเรียนให้ และอาจมี ERROR เกิดขึ้น และให้ระมัดระวังขณะที่พิมพ์เกรดลงในช่องเกรดอย่าให้มีช่องว่างเด็ดขาด ดังรูปตัวอย่าง

บันทึกผลการเรียน

0001 : เด็กชายจกเรียน เพียรขยัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วยกิต	ปีการศึกษา	ชั้นปี	ภาคเรียน	เกรด
ส22202	พระพุทธศาสนา2	40	2552	5	0	4
ห22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2552	5	0	3
ศ22102	ศิลปะ	80	2552	5	0	3
ง22102	ภาษาอังกฤษและ...	80	2552	5	0	4
อ22102	ภาษาอังกฤษ	80	2552	5	0	2
ท16101	ภาษาไทย 6	200	2553	6	0	3
ท16201	วรรณคดีไทย	80	2553	6	0	3
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	200	2553	6	0	1.5
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	200	2553	6	0	2.5
ส16101	สังคมศึกษา 6	160	2553	6	0	3
ห16101	สุขศึกษา 6	120	2553	6	0	4
ห16201	แบบฝึกหัด	80	2553	6	0	3.5
ศ16101	ศิลปะศึกษา 6	40	2553	6	0	3
ง16101	ภาษาอังกฤษ 6	80	2553	6	0	4
อ16201	คอมพิวเตอร์ 6	80	2553	6	0	3.5
จ16201	ภาษาจีน	40	2553	6	0	2
อ16101	ภาษาอังกฤษ 6	120	2553	6	0	3

☐ กำหนดข้อมูลอื่นๆ

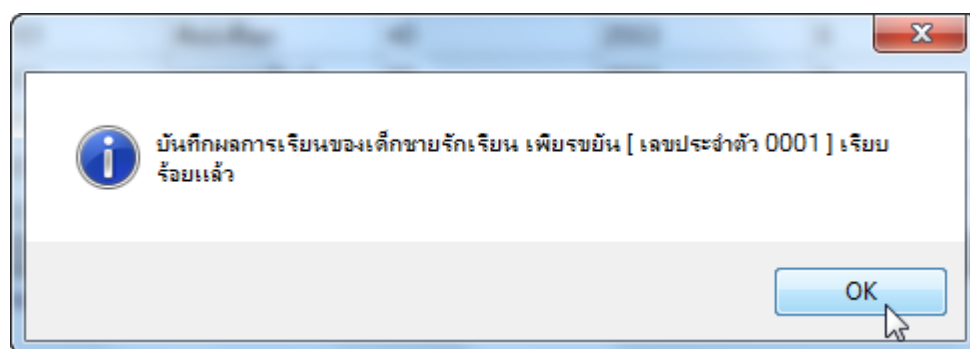
เลือกข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา: 2553    ชั้น: ประถมศึกษาปีที่ 6    ห้อง: 1    แสดงรายชื่อ

คำนวณผล  
การเรียน  
ทั้งหมด

บันทึกข้อมูล

เมื่อกรอกครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ก่อน 1 ครั้ง เพื่อทำการบันทึกเกรดลงไป จะเห็นได้ว่า เรา  
จะยังไม่ทำเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง กำหนดข้อมูลอื่นๆ ซึ่งจะป้องกันการ ERROR ได้ เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว โปรแกรมจะแจ้งผลการบันทึก ดังภาพ



หลังจากบันทึกผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อมาคือการกำหนดข้อมูลอื่นๆ ที่จะใช้ในการออก ปพ.1  
โดยมีขั้นตอนดังนี้

ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าช่อง “กำหนดข้อมูลอื่นๆ” ดังรูปตัวอย่าง ด้านล่าง

บันทึกผลการเรียน

0001 : เด็กชายจักร์เรียน เจริญขันธ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วยกิต	ปีการศึกษา	ชั้นปี	ภาคเรียน	เกรด
ส22202	พระพุทธศาสนา2	40	2552	5	0	4
ห22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2552	5	0	3
ค22102	ศิลปะ	80	2552	5	0	3
ง22102	ภาษาอังกฤษและ...	80	2552	5	0	4
อ22102	ภาษาอังกฤษ	80	2552	5	0	2
ท16101	ภาษาไทย 6	200	2553	6	0	3
ท16201	วรรณคดีไทย	80	2553	6	0	3
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	200	2553	6	0	1.5
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	200	2553	6	0	2.5
ส16101	สังคมศึกษา 6	160	2553	6	0	3
ห16101	สุขศึกษา 6	120	2553	6	0	4
ห16201	แบบฝึกหัด	80	2553	6	0	3.5
ค16101	ศิลปะศึกษา 6	40	2553	6	0	3
ง16101	ภาษาอังกฤษ 6	80	2553	6	0	4
อ16201	คอมพิวเตอร์ 6	80	2553	6	0	3.5
จ16201	ภาษาจีน	40	2553	6	0	2
อ16101	ภาษาอังกฤษ 6	120	2553	6	0	3

☒ กำหนดข้อมูลอื่นๆ

กำหนดข้อมูลอื่นๆ

ชุดที่ ป.น. 00000

เลขที่ ป.น. 00000

หน่วยกิตรวม 3320.0

เกรดเฉลี่ย

วิชาพื้นฐานที่เรียน 0

วิชาเพิ่มเติมที่เรียน 0

ผลการประเมินระดับชาติ

บันทึกผลคะแนน O-NET

วันออกจากรั้วเรียน 6 มีนาคม 2554

วันอนุมัติการจบ 6 มีนาคม 2554

สาเหตุที่ออกจากรั้วเรียน

หมายเหตุ

อำนาจ และ วัตถุประสงค์

คุณลักษณะ

เลือกข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา 2553

ชั้น ป.ระถมศึกษาปีที่ 6

ห้อง 1

แสดงรายชื่อ

คำนวณผล  
การเรียน  
ทั้งหมด

บันทึกข้อมูล

จากนั้นให้กำหนดข้อมูลอื่นๆ ที่ปรากฏให้ครบถ้วน โดยในส่วนใดที่ไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย “-” อย่าปล่อยให้เว้นว่าง ดังรูปตัวอย่าง

บันทึกผลการเรียน

0001 : เด็กชายจกเรียน เรียนจบแล้ว

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วยกิต	ปีการศึกษา	ชั้นปี	ภาคเรียน	เกรด
ส22202	พระพุทธศาสนา2	40	2552	5	0	4
พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2552	5	0	3
ศ22102	ศิลปะ	80	2552	5	0	3
ง22102	ภาษาอังกฤษและ...	80	2552	5	0	4
อ22102	ภาษาอังกฤษ	80	2552	5	0	2
ท16101	ภาษาไทย 6	200	2553	6	0	3
ท16201	วรรณคดีไทย	80	2553	6	0	3
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	200	2553	6	0	1.5
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	200	2553	6	0	2.5
ส16101	สังคมศึกษา 6	160	2553	6	0	3
พ16101	สุขศึกษา 6	120	2553	6	0	4
พ16201	แบบฝึกหัด	80	2553	6	0	3.5
ศ16101	ศิลปะศึกษา 6	40	2553	6	0	3
ง16101	ภาษาอังกฤษ 6	80	2553	6	0	4
อ16201	คอมพิวเตอร์ 6	80	2553	6	0	3.5
อ16201	ภาษาจีน	40	2553	6	0	2
อ16101	ภาษาอังกฤษ 6	120	2553	6	0	3

☒ กำหนดข้อมูลอื่นๆ

กำหนดข้อมูลอื่นๆ

ชุดที่ ปพ. 654321 ผลการประเมินระดับชาติ

เลขที่ ปพ. 000111

หน่วยกิตรวม 3320.0

ค่าเฉลี่ย

วิชาพื้นฐานที่เรียน 0

วิชาเพิ่มเติมที่เรียน 0

วิชาเลือกจากโรงเรียน 6 มีนาคม 2554

วิชาเพิ่มเติมจากโรงเรียน 6 มีนาคม 2554

สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน จบการศึกษาระดับประถมศึกษา

หมายเหตุ

บันทึกผลคะแนน O-NET

อ่าน คัดและวิเคราะห์ ดี

คุณลักษณะ ดี

เลือกข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา 2553 ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 1 แสดงรายชื่อ


คำนวณผล  
การเรียน  
ทั้งหมด

บันทึกข้อมูล

เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ ครบแล้ว ขั้นตอนถัดมาคือการบันทึกคะแนน O-NET โดยให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกคะแนน O-NET” ดังภาพตัวอย่าง ให้ทำการกำหนดคะแนนเต็ม และคะแนนที่ได้ลงไป

กรณบบันทึกคะแนน O-NET

ภาษาไทย	คะแนนเต็ม	100	ได้	
คณิตศาสตร์	คะแนนเต็ม	100	ได้	
สังคมศึกษา	คะแนนเต็ม	100	ได้	
วิทยาศาสตร์	คะแนนเต็ม	100	ได้	
ภาษาอังกฤษ	คะแนนเต็ม	100	ได้	
สุขศึกษา	คะแนนเต็ม	100	ได้	
ศิลปะ	คะแนนเต็ม	100	ได้	
การงานอาชีพ	คะแนนเต็ม	100	ได้	



โดยให้บันทึกตามที่นักเรียนแต่ละคนได้ หากไม่ต้องการบันทึกให้ ใส่เครื่องหมาย “ - ” ในทั้งส่วนของ คะแนนเต็ม และ คะแนนที่ได้ แล้วจึงคลิกที่ ปุ่มบันทึกข้อมูล

วิชา	คะแนนเต็ม	ได้
ภาษาไทย	100	67
คณิตศาสตร์	100	54
สังคมศึกษา	100	65
วิทยาศาสตร์	100	52
ภาษาอังกฤษ	100	53
สุขศึกษา	100	71
ศิลปะ	100	56
การงานอาชีพ	100	67

โปรแกรมจะปิดหน้าจอของการบันทึกคะแนน O-NET ไป แล้วกลับมาที่หน้าจอหลัก ดังภาพ



บันทึกผลการเรียน

0001 : เด็กชายจักเรียน เพียรขันธ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วยกิต	ปีการศึกษา	ชั้นปี	ภาคเรียน	เกรด
ส22202	พระพุทธศาสนา2	40	2552	5	0	4
ห22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2552	5	0	3
ค22102	ศิลปะ	80	2552	5	0	3
ง22102	ภาษาอังกฤษและ...	80	2552	5	0	4
อ22102	ภาษาอังกฤษ	80	2552	5	0	2
ท16101	ภาษาไทย 6	200	2553	6	0	3
ท16201	วรรณคดีไทย	80	2553	6	0	3
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	200	2553	6	0	1.5
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	200	2553	6	0	2.5
ส16101	สังคมศึกษา 6	160	2553	6	0	3
ห16101	สุขศึกษา 6	120	2553	6	0	4
ห16201	แบบฝึกหัด	80	2553	6	0	3.5
ค16101	ศิลปะศึกษา 6	40	2553	6	0	3
ง16101	ภาษาอังกฤษ 6	80	2553	6	0	4
อ16201	คอมพิวเตอร์ 6	80	2553	6	0	3.5
จ16201	ภาษาจีน	40	2553	6	0	2
อ16101	ภาษาอังกฤษ 6	120	2553	6	0	3

☒ กำหนดข้อมูลอื่นๆ

กำหนดข้อมูลอื่นๆ

ชุดที่ ป.น. 654321 ผลการประเมินระดับชาติ

เลขที่ ป.น. 000111

หน่วยกิตรวม 3320.0

เกรดเฉลี่ย

วิชาพื้นฐานที่เรียน 0

วิชาเพิ่มเติมที่เรียน 0

ปีการศึกษา 2553 ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 1 แสดงรายชื่อ

วันที่ออกจากรักรเรียน 6 มีนาคม 2554

วันอนุมัติการจบ 6 มีนาคม 2554

สาเหตุที่ออกจากรักรเรียน

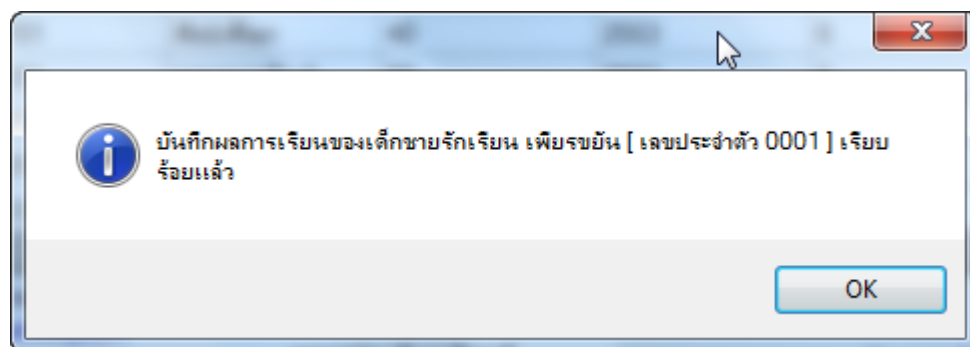
จบการศึกษาระดับประถมศึกษา

หมายเหตุ

คำนวณผล การเรียน ทั้งหมด

บันทึกข้อมูล

จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกผลอีกครั้ง ดังรูปตัวอย่าง โดยที่หลังจากคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้



เสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “คำนวณผลการเรียนทั้งหมด” เพื่อให้โปรแกรมคำนวณผลการเรียนเฉลี่ย และจำนวนชั่วโมง/หน่วยกิต รวม ทั้งของรายวิชาพื้นฐาน/เพิ่มเติม ดังรูปตัวอย่าง

บันทึกผลการเรียน

0001 : เด็กชายจกเรียน เกียรตินัน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วยกิต	ปีการศึกษา	ชั้นปี	ภาคเรียน	เกรด
ส22202	พระพุทธศาสนา2	40	2552	5	0	4
พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2552	5	0	3
ศ22102	ศิลปะ	80	2552	5	0	3
ง22102	ภาษาอังกฤษและ...	80	2552	5	0	4
อ22102	ภาษาอังกฤษ	80	2552	5	0	2
ท16101	ภาษาไทย 6	200	2553	6	0	3
ท16201	วรรณคดีไทย	80	2553	6	0	3
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	200	2553	6	0	1.5
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	200	2553	6	0	2.5
ส16101	สังคมศึกษา 6	160	2553	6	0	3
พ16101	สุขศึกษา 6	120	2553	6	0	4
พ16201	แบคทีเรีย	80	2553	6	0	3.5
ศ16101	ศิลปะศึกษา 6	40	2553	6	0	3
ง16101	ภาษาอังกฤษ 6	80	2553	6	0	4
อ16201	คอมพิวเตอร์ 6	80	2553	6	0	3.5
จ16201	ภาษาจีน	40	2553	6	0	2
อ16101	ภาษาอังกฤษ 6	120	2553	6	0	3

☒ กำหนดข้อมูลอื่นๆ

กำหนดข้อมูลอื่นๆ

ชุดที่ ปพ. 654321 ผลการประเมินระดับชาติ

เลขที่ ปพ. 000111

หน่วยกิตรวม 3320.0

บันทึกผลคะแนน O-NET

ปีการศึกษา 2553 ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 1 แสดงรายชื่อ

วิชาที่เข้าแก้ไข 0

วิชาเพิ่มเติมที่แก้ไข 0

วันที่ออกจากรั้วเรียน 6 มีนาคม 2554

วันอนุมัติการจบ 6 มีนาคม 2554

สาเหตุที่ออกจากรั้วเรียน

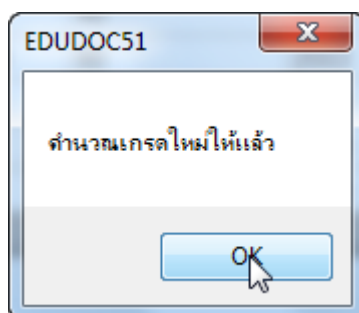
จบการศึกษาระดับประถมศึกษา

หมายเหตุ

คำนวณผล การเรียน ทั้งหมด

บันทึกข้อมูล

โปรแกรมจะแสดงข้อความว่า “คำนวณเกรดใหม่ให้แล้ว” ดังรูป



จากนั้นโปรแกรมจะแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ย/ชั่วโมง/หน่วยกิตรวม/วิชาพื้นฐานที่เรียน/วิชาเพิ่มเติมที่เรียนดังรูป

**บันทึกผลการเรียน**

0001 : บันทึกผลการเรียน เฉพาะรายปี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วยกิต	ปีการศึกษา	ชั้นปี	ภาคเรียน	เกรด
ศ22202	พระพุทธศาสนา2	40	2552	5	0	4
พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2552	5	0	3
ศ22102	ศิลปะ	80	2552	5	0	3
ว22102	ภาษาอังกฤษและ...	80	2552	5	0	4
อ22102	ภาษาอังกฤษ	80	2552	5	0	2
ท16101	ภาษาไทย 6	200	2553	6	0	3
ท16201	วรรณคดีไทย	80	2553	6	0	3
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	200	2553	6	0	1.5
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	200	2553	6	0	2.5
ส16101	สังคมศึกษา 6	160	2553	6	0	3
พ16101	สุขศึกษา 6	120	2553	6	0	4
พ16201	แยกฝึกเดิน	80	2553	6	0	3.5
ศ16101	ศิลปะศึกษา	40	2553	6	0	3
ว16101	ภาษาอังกฤษ 6	80	2553	6	0	4
ว16201	คอมพิวเตอร์ 6	80	2553	6	0	3.5
อ16201	ภาษาจีน	40	2553	6	0	2
อ16101	ภาษาอังกฤษ 6	120	2553	6	0	3

☒ กำหนดข้อมูลอื่นๆ

กำหนดข้อมูลอื่นๆ

ชุดที่ ป.น. 654321 ผลการประเมินระดับชาติ

เลขที่ ป.น. 000111

บันทึกผลคะแนน O-NET

หน่วยกิตรวม **3320.0**

ค่าเฉลี่ย **2.98**

วิชาพื้นฐานที่เรียน **3040.0**

วิชาเพิ่มเติมที่เรียน **280.0**

วันออกจากรั้วเรียน 6 มีนาคม 2554

วันอนุมัติการจบ 6 มีนาคม 2554

สาเหตุที่ออกจากรั้วเรียน

จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

หมายเหตุ

อ่าน คติและวิเคราะห์ ดี

คุณลักษณะ ดี

เลือกข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา 2553 ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 1 แสดงรายชื่อ

คำนวณผล  
การเรียน  
ทั้งหมด

บันทึกข้อมูล

เมื่อคำนวณเรียบร้อยแล้วให้ทำการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง ดังรูปตัวอย่างด้านล่าง

**บันทึกผลการเรียน**

0001 : บันทึกผลการเรียน เฉพาะรายปี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั่วโมง/หน่วยกิต	ปีการศึกษา	ชั้นปี	ภาคเรียน	เกรด
ศ22202	พระพุทธศาสนา2	40	2552	5	0	4
พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	80	2552	5	0	3
ศ22102	ศิลปะ	80	2552	5	0	3
ว22102	ภาษาอังกฤษและ...	80	2552	5	0	4
อ22102	ภาษาอังกฤษ	80	2552	5	0	2
ท16101	ภาษาไทย 6	200	2553	6	0	3
ท16201	วรรณคดีไทย	80	2553	6	0	3
ค16101	คณิตศาสตร์ 6	200	2553	6	0	1.5
ว16101	วิทยาศาสตร์ 6	200	2553	6	0	2.5
ส16101	สังคมศึกษา 6	160	2553	6	0	3
พ16101	สุขศึกษา 6	120	2553	6	0	4
พ16201	แยกฝึกเดิน	80	2553	6	0	3.5
ศ16101	ศิลปะศึกษา	40	2553	6	0	3
ว16101	ภาษาอังกฤษ 6	80	2553	6	0	4
ว16201	คอมพิวเตอร์ 6	80	2553	6	0	3.5
อ16201	ภาษาจีน	40	2553	6	0	2
อ16101	ภาษาอังกฤษ 6	120	2553	6	0	3

☒ กำหนดข้อมูลอื่นๆ

กำหนดข้อมูลอื่นๆ

ชุดที่ ป.น. 654321 ผลการประเมินระดับชาติ

เลขที่ ป.น. 000111

บันทึกผลคะแนน O-NET

หน่วยกิตรวม **3320.0**

ค่าเฉลี่ย **2.98**

วิชาพื้นฐานที่เรียน **3040.0**

วิชาเพิ่มเติมที่เรียน **280.0**

วันออกจากรั้วเรียน 6 มีนาคม 2554

วันอนุมัติการจบ 6 มีนาคม 2554

สาเหตุที่ออกจากรั้วเรียน

จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา

หมายเหตุ

อ่าน คติและวิเคราะห์ ดี

คุณลักษณะ ดี

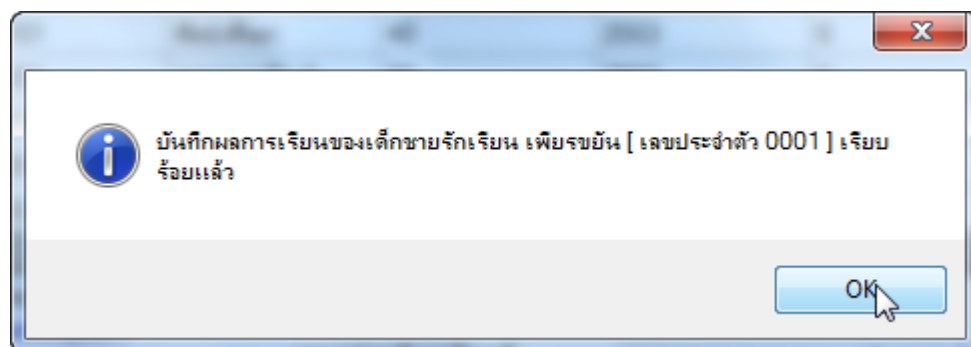
เลือกข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา 2553 ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 1 แสดงรายชื่อ

คำนวณผล  
การเรียน  
ทั้งหมด

บันทึกข้อมูล

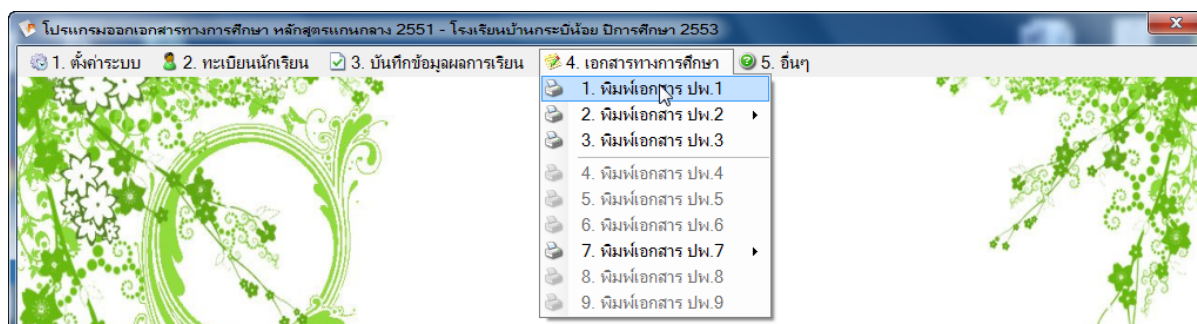
โปรแกรมจะแสดงผลการบันทึกข้อมูล ดังภาพ



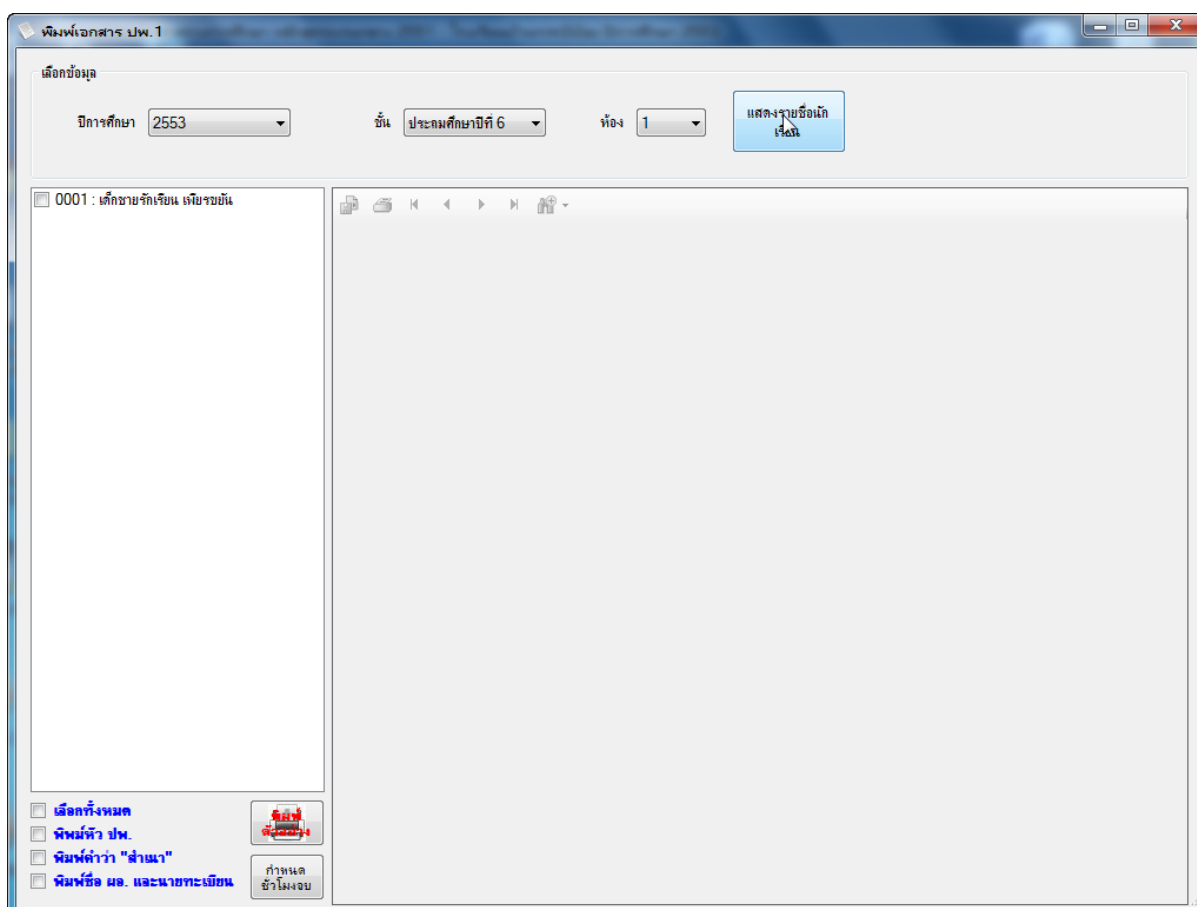
## การแสดงผลและสั่งพิมพ์ ปพ.1

หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลต่างๆ จนครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนนี้จะเป็นขั้นตอนในการแสดงผลตัวอย่างและสั่งพิมพ์ ปพ.1 เพื่อทำการออกเอกสารให้กับนักเรียน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

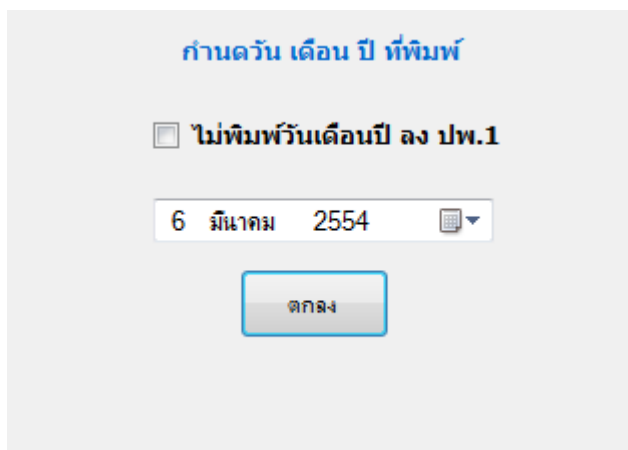
คลิกที่ เมนู “4. เอกสารทางการศึกษา → 1. พิมพ์เอกสาร ปพ.1”



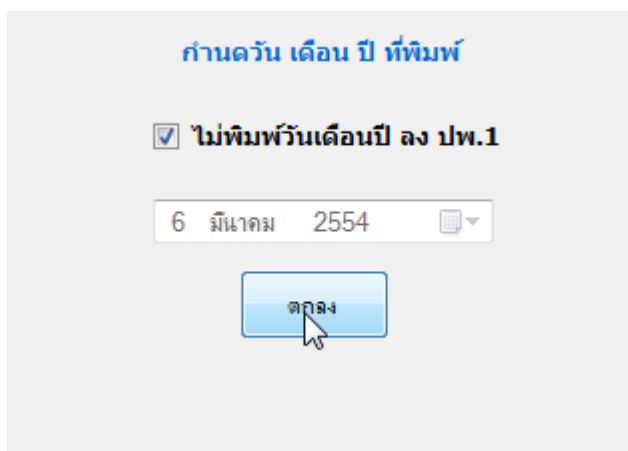
โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างดังภาพ ให้เลือก ปีการศึกษา/ชั้น/ห้อง ที่ต้องการจะพิมพ์ ปพ.1 (หากยังไม่ได้ทำข้อมูลให้ครบถ้วนจะไม่สามารถแสดง ปพ.1 ได้ถูกต้อง ให้กลับไปทบทวนขั้นตอนก่อนหน้านี้ว่ายังขาดในส่วนใด) แล้วคลิกที่ปุ่ม “แสดงรายชื่อนักเรียน” ดังรูป



จากนั้นให้คลิกที่ชื่อนักเรียนที่ต้องการจะพิมพ์ ปพ.1 (แนะนำให้พิมพ์ทีละคน เนื่องจากอาจเกิดความสับสนได้ หากพิมพ์ครั้งละหลายๆคน) ดังรูป โดยสามารถเลือกได้ว่า จะพิมพ์ส่วนหัว ของ ปพ.1, พิมพ์คำว่า สำเนา, พิมพ์ชื่อ ผอ. /นายทะเบียนลงบน ปพ.1 หรือไม่ หากจะพิมพ์ลง ปพ.1 ฉบับจริง จะต้องไม่เลือกอะไรเลย แล้วคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์ตัวอย่าง” ดังภาพตัวอย่าง



โปรแกรมจะให้เลือกว่าจะพิมพ์วัน เดือน ปี ที่พิมพ์ลงในปพ.1 หรือไม่ ซึ่งหากพิมพ์ลง ปพ.1 ตัวจริง จะต้องเลือกว่า **✓ ไม่พิมพ์วันเดือนปี ลง ปพ.1 ดังรูป** แล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”



โปรแกรมจะแสดงตัวอย่างของ ปพ.1 ให้เห็นดังรูป

พิมพ์เอกสาร ปพ.1

เลือกข้อมูล

ปีการศึกษา 2553    ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6    ห้อง 1    แสดงรายชื่อนักเรียน

0001 : เด็กชายจกเรียน เจริญรัตน์

Main Report

โรงเรียนบ้านกระดังงะ  
 ตำบล... อำเภอ... จังหวัด...  
 ตำบล/แขวง... อำเภอ... จังหวัด...  
 อำเภอ/เขต... จังหวัด...  
 จังหวัด...  
 คำขวัญโรงเรียน...  
 โรงเรียนเดิม...  
 จังหวัด...  
 จังหวัด...  
 จังหวัด...

ชื่อ...  
 ชื่อสกุล...  
 เลขประจำตัวนักเรียน...  
 เลขประจำตัวประชาชน...  
 เลิกวันที่... เดือน... ปี...  
 เพศ... สัญชาติ...  
 ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา...  
 ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา...

รูปถ่าย 3 x 4 ซม.

ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	บท	คะแนน	รหัส/รายวิชา	บท	คะแนน	รหัส/รายวิชา	บท	คะแนน
ปีการศึกษา 2553								
รายวิชาพื้นฐาน								
พ21101 ภาษาไทย	200	3						
ค21101 คณิตศาสตร์	200	2.5						
ว21101 วิทยาศาสตร์	80	3.5						
ส21101 สังคมศึกษา	120	4						
ส21101 พระพุทธศาสนา	40	3						
พ21101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	4						
ค21101 ศิลปะ	80	2						
อ21101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	4						
อ21101 ภาษาอังกฤษ	80	2.5						
ปีการศึกษา 2552								
รายวิชาพื้นฐาน								
พ21101 ภาษาไทย	200	3.5						

เลือกทั้งหมด    พิมพ์หัว ปพ.    พิมพ์คำว่า "สำเนา"    พิมพ์ชื่อ มอ. และนายทะเบียน

กำหนดค่าไม่จบ

พิมพ์เอกสาร ปพ.1

เลือกข้อมูล

ปีการศึกษา 2553    ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6    ห้อง 1    แสดงรายชื่อนักเรียน

0001 : เด็กชายจกเรียน เจริญรัตน์

Main Report

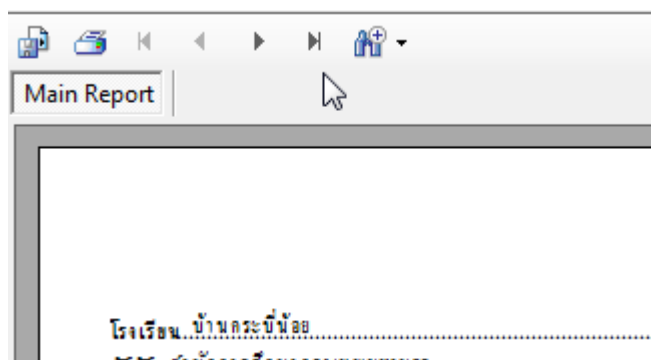
พ21101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	4						
ค21101 ศิลปะ	80	2						
อ21101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	4						
อ21101 ภาษาอังกฤษ	80	2.5						
ปีการศึกษา 2552								
รายวิชาพื้นฐาน								
พ21101 ภาษาไทย	200	3.5						
ค21101 คณิตศาสตร์	200	2.5						
ว21101 วิทยาศาสตร์	80	3.5						
ส21101 สังคมศึกษา	120	3						
ส21101 พระพุทธศาสนา	40	4						
พ21101 สุขศึกษาและพลศึกษา	80	3						
ค21101 ศิลปะ	80	3						
อ21101 การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	4						
อ21101 ภาษาอังกฤษ	80	2						
ปีการศึกษา 2551								
รายวิชาพื้นฐาน								
พ16101 ภาษาไทย	200	3						
ค16101 คณิตศาสตร์	200	1.5						
ว16101 วิทยาศาสตร์	200	2.5						
ส16101 สังคมศึกษา	120	3						
พ16101 สุขศึกษา	120	4						
ค16101 ศิลปะ	40	3						
อ16101 การงานอาชีพ	80	4						
อ16101 ภาษาอังกฤษ	120	3						
รายวิชาเพิ่มเติม								
พ16201 วรรณคดีไทย	80	3						
พ16201 แขนงอิงพื้น	80	3.5						
พ16201 คอมพิวเตอร์	80	3.5						
จ16201 ภาษาจีน	40	2						

เลือกทั้งหมด    พิมพ์หัว ปพ.    พิมพ์คำว่า "สำเนา"    พิมพ์ชื่อ มอ. และนายทะเบียน

กำหนดค่าไม่จบ

นายทะเบียน

เท่านั้นก็สามารถพิมพ์ ปพ.1 ได้แล้ว โดยคลิกที่รูป เครื่องพิมพ์ด้านบน โดยนักเรียน 1 คนจะมีทั้งด้านหน้า และ ด้านหลัง ปพ. โดยสามารถดูได้จากเครื่องหมาย หน้าถัดไป



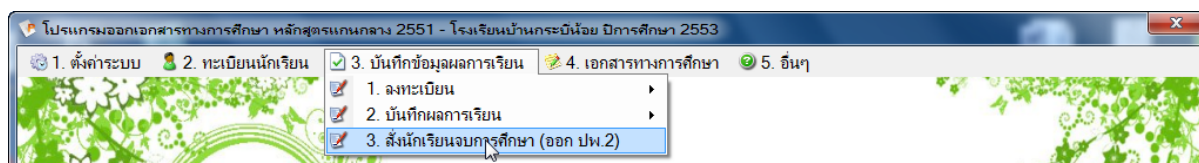


## การบันทึกผลการจบการศึกษา เพื่อออก ปพ.2 (สำหรับ ม.3)

### และ ปพ.3 สำหรับ ป.6

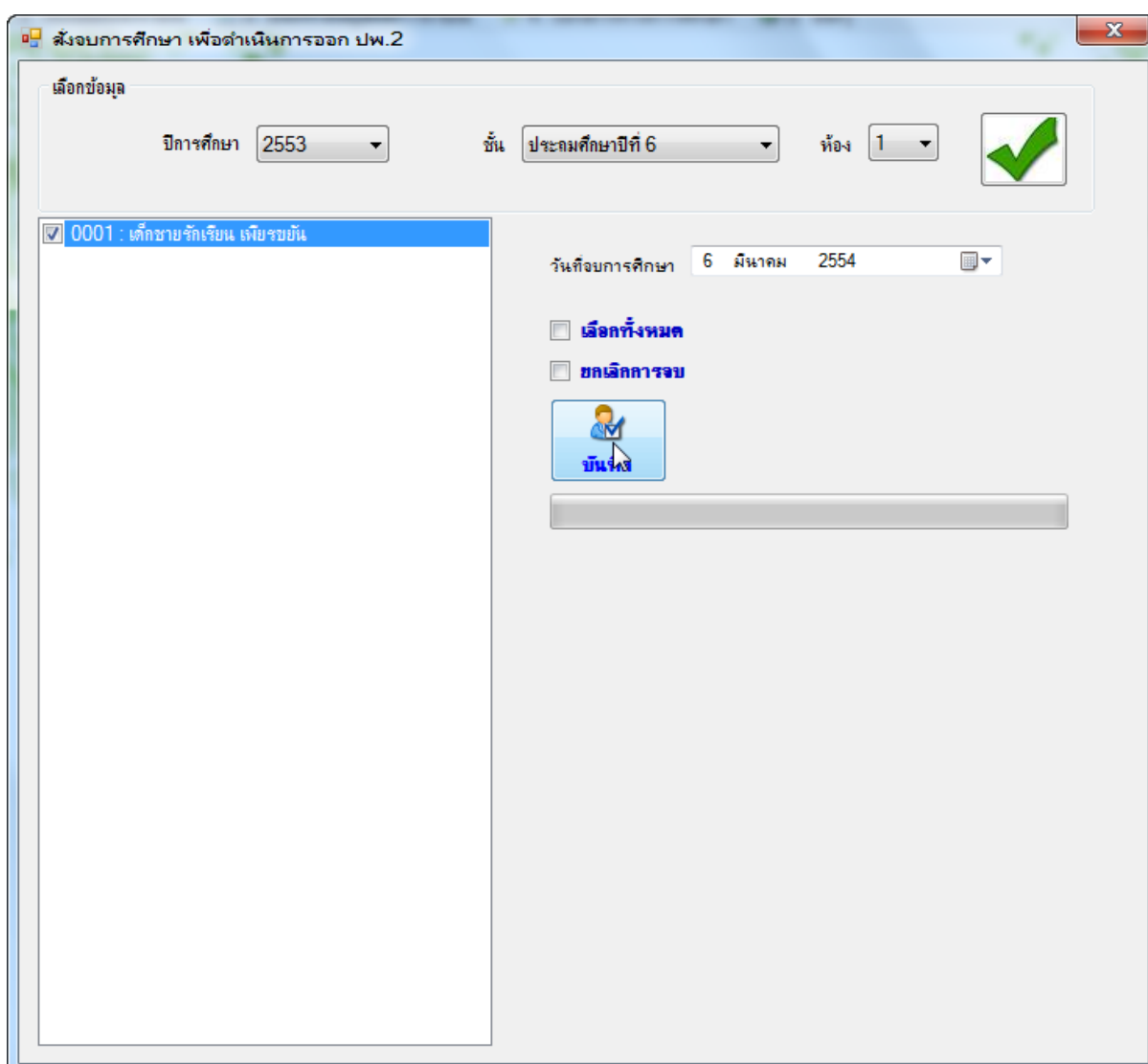
หลังจากที่ออก ปพ.1 เรียบร้อยแล้ว หากต้องการจะออก ปพ.2 และ 3 นั้น จะต้องไปดำเนินการสั่งจบเสียก่อน ทั้ง ป.6 และ ม.3 โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิกที่ เมนู “3. บันทึกข้อมูลผลการเรียน → 3. สั่งนักเรียนจบการศึกษา (ออก ปพ.2)”



เลือก ปีการศึกษา/ชั้น/ห้อง แล้วคลิกปุ่ม เพื่อแสดงชื่อนักเรียน คลิกที่ชื่อนักเรียนเพื่อให้มีเครื่องหมาย

✓ ด้านหน้าชื่อนักเรียน แล้ว กำหนด วัน เดือน ปี ที่จบ แล้วจึงคลิก ปุ่ม “บันทึก” ดังภาพ



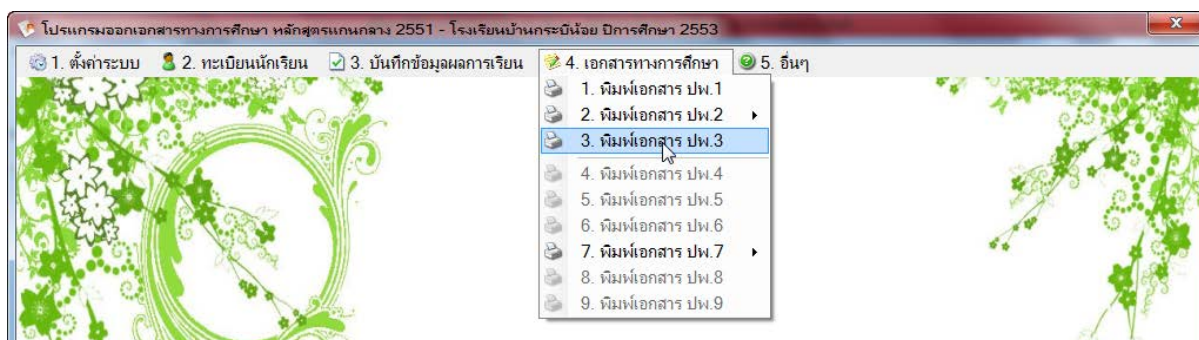
## การสั่งพิมพ์ ปพ.2 สำหรับนักเรียนชั้น ม.3

ในส่วนของการพิมพ์ ปพ. 2 จะดำเนินการเพิ่มเติมให้ในโอกาสต่อไป

## การสั่งพิมพ์ ปพ.3 สำหรับนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3

การพิมพ์ ปพ.3 ทำได้ดังนี้

คลิกที่ เมนู “4. เอกสารทางการศึกษา → 3. พิมพ์เอกสาร ปพ.3” ดังรูป



เลือกปีการศึกษา/ชั้น แล้วคลิก ปุ่ม “แสดง” ดังรูป

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชุดที่ ปพ.1 : ป	ชื่อนักเรียน	วันที่ เดือน	ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา	ผลการประเมิน รายวิชาพื้นฐาน	ผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์
1	0001	654321	เด็กชายรักเรียน	24 กุมภาพันธ์	นายนิลา เพ็ชรขันธ์	ผ่านทุกวิชา	ดี
	1234567890123	000111	เพ็ชรขันธ์	2542	นางมารดา เพ็ชรขันธ์		

พิมพ์ ปพ.3

ปีการศึกษา 2553 ปีการศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 6 แสดง

Main Report

ลำดับที่	เลขประจำตัวนักเรียน	ชุดที่ ปพ.1 : ป	ชื่อนักเรียน	วันที่ เดือน	ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา	ผลการประเมิน รายวิชาพื้นฐาน	ผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์	ผลการประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ผล ที่
	เลขประจำตัวประชาชน	เลขที่ ปพ.1 : ป	ชื่อสกุลนักเรียน	ปีเกิด	ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา				
	0001	654321	เด็กชายรักเรียน	24 กุมภาพันธ์	นางสมิลา เพ็ชรขันธ์	ผ่านทุกรายวิชา	ดี	ดี	
	1234567890123	000111	เกียรติน	2542	นางมารดา เพ็ชรขันธ์				

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ชาย	หญิง	รวม
1	0	1

.....ผู้เขียน/ผู้พิมพ์

.....ผู้ทบทวน

.....ผู้ตรวจ

.....นายทะเบียน

อนุมัติการจบการศึกษา

(นาย/ผู้อำนวยการ กระบี่น้อย)

ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่

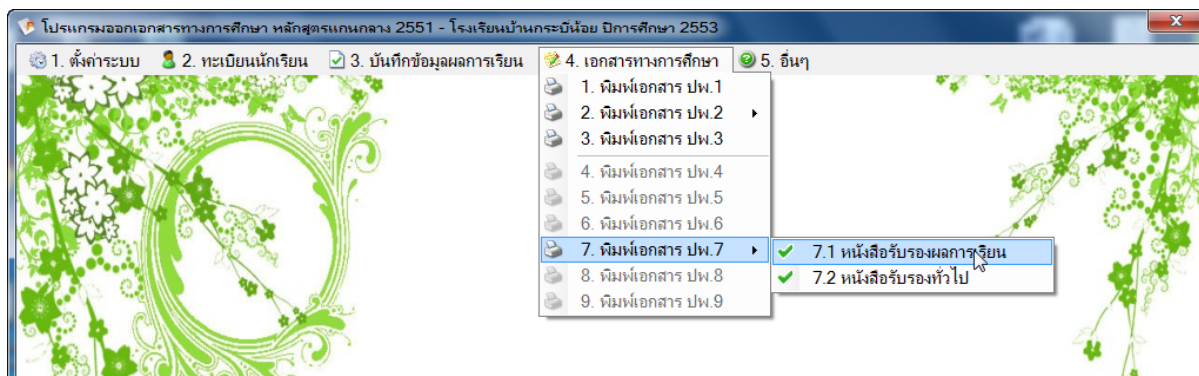
วันที่.....

โปรแกรมจะแสดงแบบ ปพ.3 ให้ พร้อมทั้งจะพิมพ์ โดยสามารถพิมพ์ลงกระดาษยาวขนาด F4 ได้เลย

## การบันทึกและสั่งพิมพ์หนังสือรับรองผลการเรียน (ปพ.7)

ในการออกหนังสือรับรองผลการศึกษานั้น สามารถทำได้ดังนี้

คลิกที่ เมนู “4. เอกสารทางการศึกษา → 7.พิมพ์เอกสาร ปพ.7 → 7.1 หนังสือรับรองผลการเรียน”



ท่านจะต้องบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนที่จะทำการแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ โดย เลือกปีการศึกษา/ชั้น/ห้อง แล้วคลิกปุ่ม แสดงรายชื่อ จากนั้นคลิกที่ชื่อนักเรียนที่ต้องการจะออก ปพ.7 ดังรูป

หนังสือรับรองผลการเรียน

0001 : เด็กชายจักรีน เกียรติชัย

ข้อมูลการออกหนังสือรับรองการศึกษา

ขอรับรองว่า เด็กชายจักรีน เกียรติชัย เลขประจำตัว 0001

เกิดวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542

ชื่อ - สกุลบิดา นายวิชา เกียรติชัย

ชื่อ - สกุลมารดา นางมาลา เกียรติชัย

มีสถานภาพทางการเรียน ดังนี้

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 3.58

ออกให้ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2554

หมายเหตุ เอกสารนี้มีอายุการใช้งาน 90 วัน นับจากวันที่ออกเอกสาร

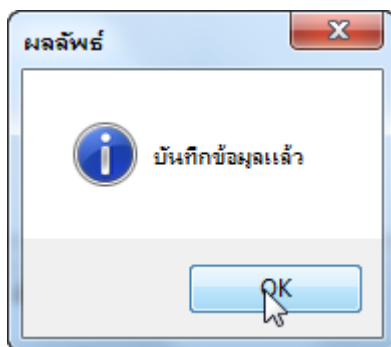
ไม่ต้องแสดงค่า

บันทึกข้อมูล

พิมพ์ตัวอย่าง

เลือกข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา 2553 ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ห้อง 1 แสดงรายชื่อ



เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงจะคลิกที่ปุ่ม พิมพ์ตัวอย่าง ดังรูป

เอกสารเลขที่ 1/2553 พพ.7

**ใบรับรองผลการศึกษา**

โรงเรียน บ้านกระปี่น้อย

อำเภอ/เขต กระปี่น้อย จังหวัด กระบี่

ขอรับรองว่า เด็กชายรักเรียน เพียรขยัน

เลขประจำตัว 0001 เกิดวันที่ 24 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา นายบิดา เพียรขยัน ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา นางมารดา เพียรขยัน

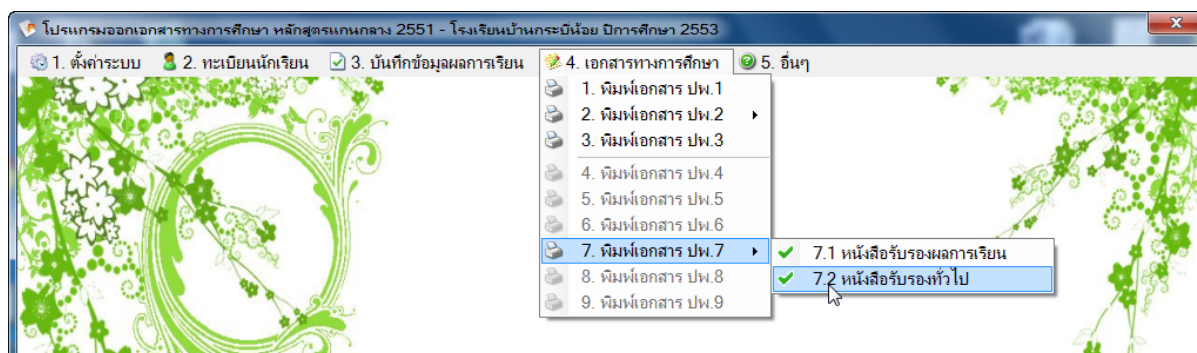
มีสถานภาพทางการเรียน ดังนี้  
มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม 3.58

ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2554

## การบันทึกและสิ่งพิมพ์หนังสือรับรองทั่วไป (ปพ.7)

ในการออกหนังสือรับรองทั่วไป มีขั้นตอนเหมือนกับการออกหนังสือรับรองผลการเรียน ซึ่งจะต่างแค่เพียงเมนูที่เลือก โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิกที่เมนู “4.เอกสารทางการศึกษา → 7. พิมพ์เอกสาร ปพ.7 → 7.2 หนังสือรับรองทั่วไป”



ออกหนังสือรับรอง

0001: เด็กชายจักรเย็น เทียรชยัน

ข้อมูลการออกหนังสือรับรอง

ขอรับรองว่า  เลขประจำตัว

เกิดวันที่  เดือน  พ.ศ.

ชื่อ - สกุลบิดา

ชื่อ - สกุลมารดา

กำลังศึกษาอยู่ชั้น

ปีการศึกษา

ความประพฤติ

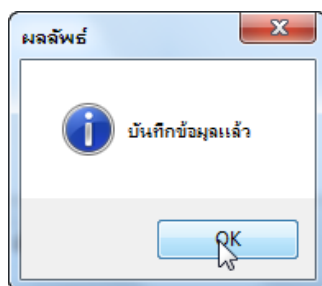
ความสามารถพิเศษ

ออกให้ ณ วันที่

หมายเหตุ

เลือกข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษา  ชั้น  ห้อง



แสดงผล

บันทึกข้อมูลแล้ว

OK

แสดงตัวอย่างหนังสือรับรอง

พพ.7 เอกสารเลขที่ 2/2553

**หนังสือรับรอง**

ขอรับรองว่า เด็กชายรักเรียน เพียรขยัน เลขประจำตัว 0001

เกิดวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2542 บิดาชื่อ นายบิดา เพียรขยัน

มารดาชื่อ นางมารดา เพียรขยัน เป็นนักเรียนโรงเรียนบ้านกระป็น้อย

กำลังศึกษาชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2553

ความประพฤติเรียบร้อย

ความสามารถพิเศษ นักฟุตบอลตัวแทนโรงเรียน

ออกให้ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2554

( นายทะเบียน วัดผล )



## เกี่ยวกับโปรแกรม

โปรแกรมพิมพ์เอกสาร ปพ.1,2,3,7 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

### ข้อมูลโปรแกรม

- EDUDOC51 เวอร์ชัน 1.0.2.6
- เริ่มพัฒนาเมื่อ 15 มีนาคม 2553
- ปรับปรุงล่าสุด 30 สิงหาคม 2554

## ผู้พัฒนา

นายเอกลักษณ์ ทิมทอง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ

กลุ่มแผนและงบประมาณ สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

อาคาร สพฐ.2 ชั้น 7 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

E-Mail: att.timthong@gmail.com

Website: <http://www.facebook.com/EDUDOC51>



“อย่ายอมแพ้อะไรง่ายๆ ถ้าเรายังไม่พยายามให้ถึงที่สุดเสียก่อน”